

# 求 人 票

## (総務課広報係 技術補佐員・非常勤パートタイム職員)

名 称	千葉大学医学部附属病院	病 院 長	大鳥 精司	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1			
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内)6020	
<b>病 院 概 要</b>				
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床	
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名 ・ 入院 約720名	
<b>採 用 関 係</b>				
採 用 人 員	1名	採 用 年 月 日	令和6年7月1日以降(応相談)	
応 募 資 格	高等学校卒業以上の学歴を有する方 ※以下の経験をお持ちの方を優先させていただく場合がございます ・ホームページの編集・更新作業の経験を有する方			
採 用 条 件	非常勤職員(パートタイム職員) 9:00~13:00(週12時間勤務を上限とし、勤務日数および時間は応相談) 年度毎の契約更新(勤務成績良好な者)。雇用期限は3年を限度とするが、 業務の都合により、5年まで期限を更新することがあります。			
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 総務課			
職 務 内 容	総務課広報係における病院広報業務の補助 ・ホームページ更新作業補助 ・その他、院内外における広報に関する業務			
待 遇	給 与	時給 1,238円	社会保険	無 し
			年金制度	無 し
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	宿 舎	無 し
	住居手当	無し	昇 給	無 し
	賞 与	無し		
勤 務 時 間	週3日 1日4時間勤務(※勤務日・時間は応相談)			
<b>選 考 方 法</b>				
第1次選考	書類選考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※①②は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。	書類提出期限: 候補者決定次第締切 封筒表に「技術補佐員 (広報係・パートタイム職員)応募書類在 中」と朱書の上、上記 担当係に送付下さい。	
第2次選考	面 接	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)		
総合結果の通知	試験実施後、20日程度で通知の予定			
そ の 他 採用内定後について				

(注)本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)