

# 求 人 票

## （総務課広報係 技術補佐員・非常勤フルタイム職員）

(注) 本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大 鳥 精 司	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内) 6020		
<b>病 院 概 要</b>					
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床		
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名 ・ 入院 約720名		
<b>採 用 関 係</b>					
採 用 人 員	1名		採 用 年 月 日	令和6年5月1日以降 (応相談)	
応 募 資 格	高等学校卒業以上の学歴を有する方 ※以下の経験をお持ちの方を優先させていただく場合がございます ・ スチール及び動画の撮影、編集の実務経験を有する方 ・ 企業等において、広報関係業務の経験を有する方 ・ 上記には該当しないが、病院での勤務経験を有する方				
採 用 条 件	非常勤職員（フルタイム職員） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 総務課				
職 務 内 容	総務課広報係における病院広報、撮影業務等の補助 ・ 人物（標本）、業務風景等の撮影及び動画編集補助 ・ ホームページ更新作業補助 ・ その他、院内外における広報に関する業務				
待 遇	給 与	日給 9,811円 (注)		社会保険	有 り
	通 勤 手 当	月 55,000円 (最高限度)		年金制度	有 り
	住 居 手 当	月 28,000円 (最高限度)		宿 舎	無 し
	賞 与	年2回(6月・12月) 最大計4.33月分(前年度実績)			
	勤 務 時 間	平日(週休2日) 8:30~17:15 週38時間45分勤務 (休憩1時間)			
<b>選 考 方 法</b>					
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※業務内容に有効と思われる資格及び経験を①・②に記載してください。 ※①②は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限： 候補者決定次第締切封筒表に「技術補佐員(広報係・フルタイム)応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)			
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、20日程度で通知の予定			
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			