求 人 票

（遺伝子診療部　事務補佐員（非常勤パートタイム））

名　　称	千葉大学医学部附属病院	病院長	大鳥　精司
所 在 地	〒260-8677　千葉市中央区亥鼻１－８－１		
担 当 係	総務課人事調整係	電　話	043-222-7171（内線）6019

病　院　概　要

診 療 科	総合（35 科）	病床数	一般 768 床・精神 41 床・感染症 5 床
総 職 員 数	約３，１７５名	患者数	１日 外来 約 2,500 名 ・ 入院 約 720 名

採　用　関　係

採 用 人 員	１名	採 用 年 月 日	随時募集（入職時期は応相談）
応 募 資 格	・高校卒業以上の学歴を有する方 ・Word や Excel 等 PC の基本操作が可能である方 ・PC によるメールのやり取りに慣れている方		
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） ９：00～16：00　１日６時間、週５日勤務（週 30 時間勤務）（応相談） 年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。雇用期限は３年を限度とするが、業務の都合により、５年まで期限を更新することがあります。		
職 務 内 容	遺伝子診療部における事務補助 （電話・来客対応、会計処理、事務連絡・情報周知、データ入力、資料作成・整理など）		
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院　遺伝子診療部		
勤 務 時 間	９：00～16：00 で１日６時間、週５日勤務（週 30 時間勤務）（応相談）		

待　　遇	給　　与	時給　１，４４５円　（注）	社会保険	有
			年金制度	有
	通勤手当	月　１５０,０００円（最高限度）	宿　　舎	無
	住居手当	無し	昇　　給	無
	賞　　与	無し		

選　考　方　法

第１次選考	書類選考	①　履歴書（本院指定様式）　１通 ②　面接シート（本院指定様式）　１通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限： 採用者決定次第締切 ※封筒表に「遺伝子診療部 事務補佐員　応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。
第２次選考	面接試験	書類選考後，本人に通知（面接時の交通費等の支給はありません）	
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、１０日程度で通知の予定	
そ の 他 採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自費負担）	

（注）　本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

（本院HP求人ページ https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html ）