

求 人 票

(医療サービス課クーク・非常勤フルタイム・産休育休代替)

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大 鳥 精 司	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担 当 係	総務課人事調整係		電 話	043-222-7171（内）6019	
病 院 概 要					
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般768床・精神41床・感染症5床		
総 職 員 数	約3,175名	患者数	1日 外来 約2,500名 ・ 入院 約720名		
採 用 関 係					
採 用 人 員	2名		採 用 年 月 日	令和8年11月11日以降 （採用日応相談）	
応 募 資 格	・ 外来・病棟受付等における窓口・電話対応を丁寧に行える方 ・ 一般的なパソコン操作スキル（Word, Excel, メール操作等）を有する方 【優先】以下のいずれかの要件を満たす方 ①医療機関での勤務経験を有する方（特にクーク業務の経験を有する方） ②土日休日勤務可能な方 ③医療事務関連資格または医療秘書関連資格を取得している方				
採 用 条 件	非常勤職員（フルタイム職員） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は令和9年10月31日までを限度とする。ただし、産休・育休職員の代替雇用であるため、雇用期限が変動する可能性があります。 ※採用後、クークから医師事務作業補助者へ職務が変更となる場合がある。				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 各診療科等の外来・病棟受付等 （配置場所については採用後決定、適宜配置換あり）				
職 務 内 容	・ 外来・病棟受付等における受付事務業務全般（ただしレセプト業務は行わない） ・ 他部門との連絡調整等				
待 遇	給 与	日給 11,454円（注）		社 会 保 険	有 り
				年 金 制 度	有 り
	通 勤 手 当	月 150,000円（最高限度）		宿 舎	無 し
	住 居 手 当	月 28,000円（最高限度）		昇 給	無 し
	賞 与	年2回（6月・12月） 最大計4.42月分（前年度実績）			
	勤 務 時 間	8：00～16：45（休憩時間1時間） 週38時間45分勤務（週休2日） 基本的に平日勤務（一部の配置場所は土日休日勤務を含む（シフト制））			
選 考 方 法					
第1次選考	書 類 選 考	① 履歴書（本院所定用紙） 1通 ② 面接シート（本院所定用紙） 1通 ③ 職務経歴書（様式任意） 1通 ※①②は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。 ※書類選考通過者は、面接時に「最終学歴の卒業証書写し または 卒業証明書 1通」を提出いただきます。		書類提出期限： 候補者決定次第締切封筒表に「クーク（医療サービス課）・産休育休代替・応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第2次選考	面 接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）			
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、10日程度で通知の予定			
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自費負担）			

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)