

求 人 票

(医療サービス課 クラーク・非常勤フルタイム職員)

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大 鳥 精 司	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担 当 係	総務課人事調整係	電 話	043-222-7171 (内) 6019		
病 院 概 要					
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般768床・精神41床・感染症5床		
総 職 員 数	約3,175名	患者数	1日 外来 約2,500名 ・ 入院 約720名		
採 用 関 係					
採 用 人 員	若干名		採 用 年 月 日	令和8年8月1日以降	
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外来・病棟受付等における窓口・電話対応を丁寧に行える方 ・ 一般的なパソコン操作スキル (Word, Excel, メール操作等) を有する方 <p>【優先】以下のいずれかの要件を満たす方</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 医療機関での勤務経験を有する方 (特にクラーク業務の経験を有する方) ② 土日休日勤務可能な方 ③ 医療事務関連資格または医療秘書関連資格を取得している方 				
採 用 条 件	<p>非常勤職員 (フルタイム職員)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 年度毎の契約更新 (勤務成績良好な者)。 ※ 雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。 ※ 勤務評価による無期雇用登用制度あり ※ 採用後、クラークから医師事務作業補助者へ職務が変更となる場合がある。 				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 各診療科等の外来・病棟受付等 (配置場所については採用後決定、適宜配置換あり)				
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外来・病棟受付等における受付事務業務全般 (ただしレセプト業務は行わない) ・ 他部門との連絡調整等 				
待 遇	給 与	日給 11,454円 (注)		社会保険	有 り
	通勤手当	月 150,000円 (最高限度)		年金制度	有 り
	住居手当	月 28,000円 (最高限度)		宿 舎	無 し
	賞 与	年2回 (6月・12月) 最大計4.42月分 (前年度実績)			
	勤 務 時 間	8:00~16:45 (休憩時間1時間) 週38時間45分勤務 (週休2日) 基本的に平日勤務 (一部の配置場所は土日休日勤務を含む (シフト制))			
選 考 方 法					
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書 (本院所定用紙) 1通 ② 面接シート (本院所定用紙) 1通 ③ 職務経歴書 (様式任意) 1通 ※①②は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。 ※書類選考通過者は、面接時に「最終学歴の卒業証書写しまたは卒業証明書1通」を提出いただきます。	書類提出期限： 候補者決定次第締切封筒表に「クラーク (医療サービス課) 応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。		
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知 (面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)			
綜 合 結 果 の 通 知	試験実施後、10日程度で通知の予定				
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て	最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)				

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)