

求人票

(整形外科 事務補佐員 (非常勤パートタイム))

名称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司	
所在地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担当係	総務課人事調整係	電話	043-222-7171 (内線) 6019		
病 院 概 要					
診療科	総合 (35科)	病床数	一般 768床・精神 41床・感染症 5床		
総職員数	約3,175名	患者数	1日 外来 約 2,500名・入院 約 720名		
採 用 関 係					
採用人員	1名		採用年月日	応相談	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・高校卒業以上の学歴を有する方 ・経験不問 ・Office (Word、Excel等) の扱い、PCメールのやりとりに慣れている方 				
採用条件	<ul style="list-style-type: none"> ・非常勤職員 (パートタイム職員) 年度毎の契約更新 (勤務成績良好な者)。雇用期限は3年を限度とするが、業務の都合により、5年まで期限を更新することがある。				
職務内容	整形外科における秘書業務、その他事務の補助 (主な業務) <ul style="list-style-type: none"> ・医師、研究者の事務サポート ・ワード、エクセル等を用いた書類作成、書類整理、データ入力 ・PCメール対応、日程調整 ・研究費書類、学会関連事務、英文メール、論文投稿補助 など 				
勤務場所	千葉大学医学部附属病院 整形外科				
勤務時間	週4~5日勤務 (週30時間まで可) 応相談 ※週20時間未満は、社保・年金は「無」となります				
待遇	給与 (注)	時給 1,445円~1,711円		社会保険	※有
				年金制度	※有
	通勤手当	月 150,000円 (最高限度)		宿 舎	無
	住居手当	無し		昇 給	無
賞 与	無し				
選 考 方 法					
第1次選考	書類選考	① 履歴書 (本院指定様式) 1通 ② 面接シート (本院指定様式) 1通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません		書類提出期限： 採用者決定次第締切 ※封筒表に「 <u>整形外科・事務補佐員 応募書類在中</u> 」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第2次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知 (面接時の交通費等の支給はありません)			
総合結果の通知		試験実施後、10日程度で通知の予定			
その他の採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)