

令和9年度 千葉大学医学部附属病院

病院事務職員（医療事務等）募集要項

1. 趣 旨

病院運営の方針に基づき、病院事務の体制強化の観点から、各種専門的な知識を有し、病院業務に強い意欲のある職員を採用する。

2. 募集職種

常勤事務職員（病院事務職員：医療事務等）

3. 募集人員

2～3名

4. 採用予定時期

新卒の場合：令和9年4月1日

既卒の場合：相談の上決定

5. 業務内容

病院事務に関する専門知識を生かした業務（例：外来・入院に係る診療報酬請求関連、診療情報管理、患者サービス向上、業務改善・データ活用等）

6. 勤務部署

医学部附属病院事務部の医事課、医療サービス課など、病院事務に関する専門知識を生かした分野を中心に活躍していただきますが、能力向上を図る観点から、専門分野以外の部署（総務課、経営企画課、研究推進課又は管理課）も幅広く経験することがあります。

7. 勤務条件

給 与：俸給+地域手当（参考：令和8年度見込み）

（大学新卒の場合）246,825円/月

（短大新卒の場合）232,537円/月

（高校新卒の場合）220,275円/月

※上記基本給与に加え、経験に応じた加算あり。

諸 手 当：通勤手当（片道通勤距離が2km以上ある場合、上限150,000円まで支給）

住居手当（借家・アパート等に居住の場合は、家賃の約半分（上限額28,000円）

扶養手当（1人につき6,500円～18,000円）等あり（支給要件該当者のみ）

賞 与：年2回 年間で最大計4.42月分（支給月：6月、12月）※令和7年度実績

昇給：勤務実績、人事評価制度に応じて昇給があります。

社会保険：加入（文部科学省共済組合）

勤務時間：8:30～17:15 を基本とする 1 か月単位の変形労働時間制

休日：土、日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を基本、年間 123 日

休暇：年次有給休暇（年 20 日）、特別休暇（リフレッシュ 3 日、結婚、産前・産後休暇、ほか）
育児休業、介護休業（部分休業も取得あり）

制服：なし（清潔感を心がけること）

※本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

8. 育成・研修／キャリア形成

採用後は OJT を基本としつつ、段階別研修により業務遂行力・改善力・マネジメント力を育成します。（採用後、初期実務研修計画に基づき継続的に実施する）

- ・新採用職員研修（基本ルール、コンプライアンス、個人情報・医療安全等）
- ・ステップアップ研修Ⅰ（在職 3 年～を目安）
- ・ステップアップ研修Ⅱ（在職 7 年～を目安）
- ・係長級研修／副課長級研修（役割に応じて）

9. 応募資格

高等学校卒業以上の学歴を有する方で、病院業務に関する専門的な知識を有する者
また、周囲の職員と協力しながら主体性をもって業務に取り組むことができる者

<専門知識の例>

- ① 入院診療報酬請求事務業務経験者
- ② 診療情報管理士資格を有する方（入職時までに取得見込みの方を含む）
- ③ 診療報酬請求事務能力認定資格（（財）日本医療保険事務協会実施）又はこれに準ずる資格を有する方（入職時までに取得見込みの方を含む）
- ④ 医療事務資格を有する方
- ⑤ その他、病院事務で有用と考えられる経験及び資格を有する方

10. 応募期限

令和 8 年 6 月 3 0 日（火）17：15 必着

11. 応募書類

調査票・・・1部（A4 片面印刷のこと）

※ 所定の様式を医学部附属病院 HP からダウンロードの上作成してください。

※ 応募提出書類は返却しません。

【医学部附属病院 HP】

<https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/>

〈記入上の留意点〉業務内容に有効と思われる資格及び経験を調査票に記載してください。

(任意) 既卒応募者は職務経歴書 (A4、様式任意) を添付しても差し支えありません。

12. 選考方法

1次：書類選考

2次：筆記試験、小論文、面接試験等

3次：面接試験

※面接試験の際の交通費は自己負担となります。

13. 選考結果

選考結果については、E-mail、電話等にて連絡します。

14. 連絡先

千葉大学医学部附属病院 総務課 人事企画調整室 人事調整係長

TEL 043-226-2222

E-mail xag6019@office.chiba-u.jp

15. 応募書類送付先

直接持参するか、下記宛に「病院事務職員採用試験応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留により送付してください。

【送付先】

〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1

千葉大学医学部附属病院 総務課 人事企画調整室 人事調整係長 宛

16. その他

採用実績 令和8年度 5名 令和7年度 5名 令和6年度 4名

令和5年度 2名 令和4年度 4名