

求人票

(形成・美容外科 事務補佐員・非常勤パートタイム職員)

| | | | | |
|---------------|---|---|--|-------|
| 名称 | 千葉大学医学部附属病院 | | 病院長 | 大鳥 精司 |
| 所在地 | 〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1 | | | |
| 担当係 | 総務課人事調整係 | 電話 | 043-222-7171 (内) 6019 | |
| 病院概要 | | | | |
| 診療科 | 総合(35科) | 病床数 | 一般768床・精神41床・感染症5床 | |
| 総職員数 | 約3,175名 | 患者数 | 1日外来約2,500名・入院約720名 | |
| 採用関係 | | | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 令和8年6月1日以降(応相談) | |
| 応募資格 | 短大、専門学校卒以上 PC操作が可能な方・ワード、エクセル必須 | | | |
| 採用条件 | 非常勤職員(パートタイム職員) 9:00~15:00又は9:30~15:30(休憩1時間、週3日15時間勤務) 出勤曜日相談可(柔軟に対応いたします) 年度毎の契約更新(勤務成績良好な者)。雇用期限は3年を限度とするが、業務の都合により、5年まで期限を更新することがあります。 | | | |
| 勤務場所 | 千葉大学医学部附属病院 形成・美容外科 | | | |
| 職務内容 | 形成・美容外科における秘書業務等 (事務作業、伝票処理、データ入力、学会の準備・運営、資料作成・整理、電話・接客対応、ドクターのスケジュール管理など) | | | |
| 待遇 | 給与(注) | 時給 1,423円 | 社会保険 | 無し |
| | 通勤手当 | 月 55,000円(最高限度) | 年金制度 | 無し |
| | 住居手当 | 無し | 宿舍 | 無し |
| | 賞与 | 無し | 昇給 | 無し |
| | 勤務時間 | 9:00~15:00又は9:30~15:30 週3日程度 1日5時間勤務 (勤務時間については応相談) | | |
| 選考方法 | | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※①②は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。 | 書類提出期限: 候補者決定次第締切封筒表に「事務補佐員(形成・美容外科)応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。 | |
| 第2次選考 | 面接 | 書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません) | | |
| 総合結果の通知 | | 試験実施後、20日程度で通知の予定 | | |
| その他の採用内定後について | | 最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担) | | |

(注)本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)