

求人票

(産科・婦人科 事務補佐員 (非常勤フルタイム))

名称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司	
所在地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担当係	総務課人事調整係	電話	043-222-7171 (内線) 6019		
病 院 概 要					
診療科	総合 (35 科)	病床数	一般 768 床・精神 41 床・感染症 5 床		
総職員数	約 3,175 名	患者数	1 日 外来 約 2,500 名・入院 約 720 名		
採 用 関 係					
採用人員	1 名		採用年月日	令和 8 年 7 月 1 日以降 (応相談)	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・高校卒以上の学歴を有する者 ・パソコン (ワード・エクセルは中級程度のスキル) の基本操作が可能なる者 ・研究費、事業費等の管理経験があれば尚可 				
採用条件	非常勤職員 (フルタイム職員) ※年度毎による契約更新 (勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は 3 年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により 5 年まで期限が更新されることがある。				
職務内容	産科・婦人科の事務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・研究費・事業費の事務補助 (伝票処理、資料作成、物品購入手配など) ・同窓会事務局業務 (会員・会費管理、会議準備、会誌発行準備など) ・その他科内における雑務 (資料作成、データ入力、電話・メール対応など) 				
勤務場所	千葉大学医学部 産婦人科医局内				
勤務時間	平日 (週休 2 日) 8:30~17:15 週 38 時間 45 分勤務 (休憩 1 時間)				
待遇	給 与	日給 11,454 円 (注)		社会保険	有
	通勤手当	月 55,000 円 (最高限度)		年金制度	有
	住居手当	月 28,000 円 (最高限度)		宿 舎	無
	賞 与	年 2 回 (6 月, 12 月) 最大計 4.42 月分 (前年度実績)			
選 考 方 法					
第 1 次選考	書類選考	① 履歴書 (本院指定様式) 1 通 ② 面接シート (本院指定様式) 1 通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限： 採用者決定次第締切	※封筒表に「産科・婦人科 事務補佐員 応募書類在 中」と朱書の上、上記担当 係に送付下さい。	
第 2 次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知 (面接時の交通費等の支給はありません)			
総合結果の通知		試験実施後、10 日程度で通知の予定			
その他採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)