

求 人 票

(経営企画課 事務補佐員 (非常勤パートタイム))

名 称	千葉大学医学部附属病院	病院長	大鳥 精司
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1		
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内線) 6020
病 院 概 要			
診 療 科	総合 (35 科)	病床数	一般 768 床・精神 41 床・感染症 5 床
総 職 員 数	約 3, 1 7 5 名	患者数	1 日 外 来 約 2,500 名 ・ 入 院 約 720 名
採 用 関 係			
採 用 人 員	1 名	採用年月日	令和 8 年 4 月 1 日以降 (応相談)
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本的なパソコン操作 (ワード・エクセル・電子メール等) ができる者 ・ 協調性があり、責任感をもって仕事に取り組める者 		
採 用 条 件	非常勤職員 (パートタイム職員) ※年度毎による契約更新 (勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は 3 年を限度とする。		
職 務 内 容	経営企画課の事務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・ 課内庶務 ・ 課内各種業務対応 (資料作成、各診療科等連絡調整、院内現場確認等) ・ その他経営企画課内業務補助 		
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 経営企画課		
勤 務 時 間	週 5 日 (週 3 0 時間勤務) ※応相談・例 9 : 00 ~ 16 : 00 1 日 6 時間		
待 遇	給 与	時給 1, 4 0 0 円 (注)	社会保険
			年金制度
	通勤手当	月 5 5, 0 0 0 円 (最高限度)	宿 舎
	住居手当	無し	昇 給
	賞 与	無し	
選 考 方 法			
第 1 次選考	書類選考	① 履歴書 (本院指定様式) 1 通 ② 面接シート (本院指定様式) 1 通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限 : 採用者決定次第締切 ※封筒表に「 <u>経営企画課 事務補佐員 応募書類在 中</u> 」と朱書の上、上記担当 係に送付下さい。
第 2 次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知 (面接時の交通費等の支給はありません)	
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、1 0 日程度で通知の予定	
そ の 他 採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)	

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
 (本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)