

求人票

(医事課医事企画室 事務補佐員(非常勤フルタイム))

名称	千葉大学医学部附属病院	病院長	大鳥 精司
所在地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1		
担当係	総務課人事係	電話	043-222-7171(内線) 6020

病院概要

診療科	総合(35科)	病床数	一般 768床・精神 41床・感染症 5床
総職員数	約3,175名	患者数	1日 外来 約2,500名・入院 約720名

採用関係

採用人員	1名	採用年月日	令和8年4月1日以降(応相談)
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> 基本的なパソコン操作(ワード・エクセル・電子メール等)ができる者 協調性があり、責任感をもって仕事に取り組める者 		
採用条件	<p>非常勤職員(フルタイム職員) ※年度毎による契約更新(勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は3年を限度とする。</p>		
職務内容	<p>医事課医事企画室における事務補助</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設基準の届出にかかる業務 医事総括業務、医事関連情報収集・課内共有、会議運営補助 関係部署との電子メール・電話連絡等 その他医事企画室に関すること 		
勤務場所	千葉大学医学部附属病院 医事課		
勤務時間	<p>平日(週休2日) 8:30~17:15 週38時間45分勤務(休憩1時間)</p>		
待遇	給与	日給 11,090円(注)	社会保険 有
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	年金制度 有
	住居手当	月 28,000円(最高限度)	宿舎 無
	賞与	年2回(6月,12月) 最大計4.42月分(前年度実績)	昇給 無

選考方法

第1次選考	書類選考	① 履歴書(本院指定様式) 1通 ② 面接シート(本院指定様式) 1通 ※①②は下記本院HPから要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限:採用者決定次第締切 ※封筒表に「医事課医事企画室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きの上、上記担当係に送付下さい。		
第2次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費等の支給はありません)			
総合結果の通知	試験実施後、10日程度で通知の予定				
その他の採用内定後について	最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)				

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
 (本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)