

# 求 人 票

(医事課医事企画室 事務補佐員 (非常勤フルタイム))

名 称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻 1－8－1			
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171（内線）6020	
病 院 概 要				
診 療 科	総合（35 科）	病床数	一般 768 床・精神 41 床・感染症 5 床	
総 職 員 数	約 3, 1 7 5 名	患者数	1 日 外 来 約 2,500 名 ・ 入 院 約 720 名	
採 用 関 係				
採 用 人 員	1 名	採用年月日	令和 8 年 4 月 1 日以降（応相談）	
応 募 資 格	・ 基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・電子メール等）ができる者 ・ 協調性があり、責任感をもって仕事に取り組める者			
採 用 条 件	非常勤職員（フルタイム職員） ※年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は 3 年を限度とする。			
職 務 内 容	医事課医事企画室における事務補助 ・ 施設基準の届出にかかわる業務 ・ 医事総括業務、医事関連情報収集・課内共有、会議運営補助 ・ 関係部署との電子メール・電話連絡等 ・ その他医事企画室に関すること			
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 医事課			
勤 務 時 間	平日（週休 2 日） 8：30～17：15 週 38 時間 45 分勤務 （休憩 1 時間）			
待 遇	給 与	日給 11,090 円 （注）	社会保険	有
			年金制度	有
	通勤手当	月 55,000 円（最高限度）	宿 舎	無
	住居手当	月 28,000 円（最高限度）	昇 給	無
	賞 与	年 2 回（6 月, 12 月） 最大計 4.42 月分（前年度実績）		
選 考 方 法				
第 1 次選考	書類選考	① 履歴書（本院指定様式） 1 通 ② 面接シート（本院指定様式） 1 通  ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限： 採用者決定次第締切  ※封筒表に「 <u>医事課医事企画室 事務補佐員 応募書類</u> 在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第 2 次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費等の支給はありません）		
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、10 日程度で通知の予定		
そ の 他 採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自費負担）		

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。  
 (本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)