

求人票

(医事課医療安全室 事務補佐員(非常勤フルタイム))

| | | | | | | | |
|---------------|---|----------------------------------|------------------------|---|--|--|--|
| 名称 | 千葉大学医学部附属病院 | | 病院長 | 大鳥 精司 | | | |
| 所在地 | 〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1 | | | | | | |
| 担当係 | 総務課人事係 | 電話 | 043-222-7171(内線) 6020 | | | | |
| 病院概要 | | | | | | | |
| 診療科 | 総合(35科) | 病床数 | 一般768床・精神41床・感染症5床 | | | | |
| 総職員数 | 約3,175名 | 患者数 | 1日 外来 約2,500名・入院 約720名 | | | | |
| 採用関係 | | | | | | | |
| 採用人員 | 1名 | 採用年月日 | 令和8年4月1日以降(応相談) | | | | |
| 応募資格 | • 高校卒以上の学歴を有する者 • パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作が可能な者 | | | | | | |
| 採用条件 | 非常勤職員(フルタイム職員) ※年度毎による契約更新(勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は3年を限度とする。 | | | | | | |
| 職務内容 | 医事課医療安全室の事務補助 (会議資料作成・整理、データ入力・管理、電話・メール・来客対応など) | | | | | | |
| 勤務場所 | 千葉大学医学部附属病院 医事課 | | | | | | |
| 勤務時間 | 平日(週休2日) 8:30~17:15 週38時間45分勤務(休憩1時間) | | | | | | |
| 待遇 | 給与 | 日給 11,090円(注) | 社会保険 | 有 | | | |
| | 通勤手当 | 月 55,000円(最高限度) | 年金制度 | 有 | | | |
| | 住居手当 | 月 28,000円(最高限度) | 宿舎 | 無 | | | |
| | 賞与 | 年2回(6月,12月) 最大計4.42月分(前年度実績) | 昇給 | 無 | | | |
| 選考方法 | | | | | | | |
| 第1次選考 | 書類選考 | ① 履歴書(本院指定様式) ② 面接シート(本院指定様式) | 1通 1通 | 書類提出期限: 採用者決定次第締切 ※封筒表に「医事課医療安全室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きの上、上記担当係に送付下さい。 | | | |
| 第2次選考 | 面接試験 | 書類選考後、本人に通知(面接時の交通費等の支給はありません) | | | | | |
| 総合結果の通知 | 試験実施後、10日程度で通知の予定 | | | | | | |
| その他の採用内定後について | 最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担) | | | | | | |

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
 (本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)