

求人票

整形外科 事務補佐員（非常勤パートタイム職員）

名 称	千葉大学医学部附属病院			病院長	大鳥 精司						
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1										
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171（内線）6020								
病 院 概 要											
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般768床・精神41床・感染症5床								
総 職 員 数	約3,175名	患者数	1日 外来 約2,500名・入院 約720名								
採 用 関 係											
採 用 人 員	1名		採 用 年 月 日	令和8年2月1日以降（応相談）							
応 募 資 格	基本的なPC操作（電子メール、ワード、エクセル、パワーポイント等）が可能な方 ※経理・税務に関する知識のある方歓迎										
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。										
職 務 内 容	千葉大学整形外科同門会における事務局業務 (電話対応、伝票処理、事務連絡、データ入力、資料作成・整理 等)										
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 整形外科										
勤 務 時 間	平日（週2日～4日）応相談 令和8年3月31日まで：週8時間勤務 令和8年4月 1日以降：週12時間勤務										
待 遇	給 与 (注)	時給	1,400円～1,656円	社会保険	無						
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）		年金制度	無						
	住居手当	無		宿 舎	無						
	賞 与	無		昇 級	無						
選 考 方 法											
第1次選考	書類選考	① 履歴書（本院指定様式） ② 面接シート（本院指定様式） ③ 職務経歴書（形式自由）	1通 1通 1通	書類提出期限： 採用者決定次第締切 ※封筒表に「事務補佐員（整形外科同門会・パートタイム）応募書類在中」と朱書きの上、上記担当係に送付下さい。							
第2次選考	面 接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）									
総 合 結 果 の 通 知	試験実施後、10日程度で通知の予定										
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て	雇入時健康診断については、採用決定後に最寄りの医療機で受診のうえ、入職時に健診結果（様式指定）を提出ください。（自費負担）										

(注) 本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)