

求人票

(医事課医療安全室 事務補佐員(非常勤フルタイム))

名 称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司			
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1						
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内線) 6019				
病 院 概 要							
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般 768床・精神 41床・感染症 5床				
総 職 員 数	約3,175名	患者数	1日 外来 約2,500名・入院 約720名				
採 用 関 係							
採 用 人 員	1名	採用年月日	令和8年4月1日以降(応相談)				
応 募 資 格	• 高校卒以上の学歴を有する者 • パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作が可能な者						
採 用 条 件	非常勤職員(フルタイム職員) ※年度毎による契約更新(勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限が更新されることがある。						
職 務 内 容	医事課医療安全室の事務補助 (会議資料作成・整理、データ入力・管理、電話・メール・来客対応など)						
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 医事課						
勤 務 時 間	平日(週休2日) 8:30~17:15 週38時間45分勤務(休憩1時間)						
待 遇	給 与	日給 11,090円(注)	社会保険	有			
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	年金制度	有			
	住居手当	月 28,000円(最高限度)	宿 舎	無			
	賞 与	年2回(6月,12月) 最大計4.42月分(前年度実績)	昇 級	無			
選 考 方 法							
第1次選考	書類選考	① 履歴書(本院指定様式) ② 面接シート(本院指定様式)	1通 1通	書類提出期限: 採用者決定次第締切 ※封筒表に「医事課医療安全室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きの上、上記担当係に送付下さい。			
第2次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費等の支給はありません)					
総 合 結 果 の 通 知	試験実施後、10日程度で通知の予定						
そ の 他 採用内定後について	最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)						

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
 (本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)