

求 人 票

（形成・美容外科 事務補佐員・非常勤パートタイム職員）

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大 鳥 精 司		
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1					
担 当 係	総務課人事係		電 話	043-222-7171（内）6020		
病 院 概 要						
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般768床・精神41床・感染症5床			
総 職 員 数	約3,175名	患者数	1日 外来 約2,500名 ・ 入院 約720名			
採 用 関 係						
採 用 人 員	1 名		採用年月日	令和7年11月1日以降（応相談）		
応 募 資 格	短大、専門学校卒以上 PC 操作が可能な方・ワード、エクセル必須					
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） 9：30～15：30（休憩1時間、週15時間勤務）（月曜日を含む週3日程度） 出勤日要相談。 年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。雇用期限は3年を限度とするが、 業務の都合により、5年まで期限を更新することがある。					
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 形成・美容外科					
職 務 内 容	形成・美容外科における秘書業務等 （事務作業、伝票処理、データ入力、学会の準備・運営、資料作成・整理、電話・ 接客対応、ドクターのスケジュール管理など）					
待 遇	給 与	時給 1,400円	社 会 保 険	無 し		
			年 金 制 度	無 し		
	通 勤 手 当	月 55,000円（最高限度）	宿 舎	無 し		
	住 居 手 当	無し	昇 給	無 し		
	賞 与	無し				
	勤 務 時 間	9：30～15：30 週3日程度 1日5時間勤務 （勤務時間については応相談）				
選 考 方 法						
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書（本院所定用紙） 1 通 ② 面接シート（本院所定用紙） 1 通 ※①②は本院 HP からダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限： 候補者決定次第締切 封筒表に「事務補佐 員（形成・美容外 科）応募書類在中」 と朱書の上、上記担 当係に送付下さい。		
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）				
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、20日程度で通知の予定				
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果 を入職時にご提出ください。（自費負担）				

（注）本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

（本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>）