

# 求 人 票

(医事課医療安全室 事務補佐員 (非常勤フルタイム))

|                        |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                                     |       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 名 称                    | 千葉大学医学部附属病院                                                                                               |                                                                                                  | 病院長                                                                                 | 大鳥 精司 |
| 所 在 地                  | 〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1－8－1                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                     |       |
| 担 当 係                  | 総務課人事係                                                                                                    | 電 話                                                                                              | 043-222-7171（内線）6020                                                                |       |
| 病 院 概 要                |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                                     |       |
| 診 療 科                  | 総合（35 科）                                                                                                  | 病床数                                                                                              | 一般 768 床・精神 41 床・感染症 5 床                                                            |       |
| 総 職 員 数                | 約 3,175 名                                                                                                 | 患者数                                                                                              | 1 日 外 来 約 2,500 名 ・ 入 院 約 720 名                                                     |       |
| 採 用 関 係                |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                                     |       |
| 採 用 人 員                | 2 名                                                                                                       | 採用 年 月 日                                                                                         | 令和 7 年 1 0 月 1 日以降（応相談）                                                             |       |
| 応 募 資 格                | ・ 高校卒以上の学歴を有する者<br>・ パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作が可能なる者                                                           |                                                                                                  |                                                                                     |       |
| 採 用 条 件                | 非常勤職員（フルタイム職員）<br>※年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。<br>※雇用期限は3 年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5 年まで期限が更新されることがある。 |                                                                                                  |                                                                                     |       |
| 職 務 内 容                | 医事課医療安全室の事務補助<br>（会議資料作成・整理、データ入力・管理、電話・メール・来客対応など）                                                       |                                                                                                  |                                                                                     |       |
| 勤 務 場 所                | 千葉大学医学部附属病院 医事課                                                                                           |                                                                                                  |                                                                                     |       |
| 勤 務 時 間                | 平日（週休2 日） 8：30～17：15<br>週38 時間45 分勤務 （休憩1 時間）                                                             |                                                                                                  |                                                                                     |       |
| 待 遇                    | 給 与                                                                                                       | 日給 11,090 円 （注）                                                                                  | 社会保険                                                                                | 有     |
|                        |                                                                                                           |                                                                                                  | 年金制度                                                                                | 有     |
|                        | 通勤手当                                                                                                      | 月 55,000 円（最高限度）                                                                                 | 宿 舎                                                                                 | 無     |
|                        | 住居手当                                                                                                      | 月 28,000 円（最高限度）                                                                                 | 昇 給                                                                                 | 無     |
|                        | 賞 与                                                                                                       | 年2 回（6 月,12 月） 最大計 4.42 月分（前年度実績）                                                                |                                                                                     |       |
| 選 考 方 法                |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                                     |       |
| 第1 次選考                 | 書類選考                                                                                                      | ① 履歴書（本院指定様式） 1 通<br>② 面接シート（本院指定様式） 1 通<br><br>※①②は下記本院 HP から要ダウンロード<br>※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません | 書類提出期限：<br>採用者決定次第締切<br><br>※封筒表に「 <u>医事課医療安全室 事務補佐員 応募書類在中</u> 」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。 |       |
| 第2 次選考                 | 面接試験                                                                                                      | 書類選考後、本人に通知（面接時の交通費等の支給はありません）                                                                   |                                                                                     |       |
| 総 合 結 果 の 通 知          |                                                                                                           | 試験実施後、10 日程度で通知の予定                                                                               |                                                                                     |       |
| そ の 他 採用 内 定 後 に つ い て |                                                                                                           | 最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自費負担）                                              |                                                                                     |       |

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。  
 (本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)