

求 人 票

（総合医療教育研修センター 事務補佐員）非常勤パートタイム職員

名 称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1－8－1				
担 当 係	総務課人事係		電 話	043-222-7171（内線）6019	
病 院 概 要					
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般768床・精神41床・感染症5床		
総 職 員 数	約2,800名	患者数	1日 外来 約2,500名 ・ 入院 約720名		
採 用 関 係					
採 用 人 員	1名		採用年月日	令和7年9月1日以降（応相談）	
応 募 資 格	基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・電子メール）のできる方 事務経験のある方				
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） 週20時間勤務（勤務時間は応相談） ※年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。雇用期限は3年を限度とするが、 業務の都合により、5年まで期限を更新することがあります。				
職 務 内 容	総合医療教育研修センターの業務補助 教育研修のための会場及び備品の準備・片づけ シミュレーション研修（BLS研修など）の補助 病院教職員や実習生の教育研修支援に係る庶務				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 総合医療教育研修センター				
勤 務 時 間	週20時間勤務を限度とし、勤務日数・時間等応相談				
待 遇	給 与	時給 1,400円		社会保険	※1
				年金制度	※1
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）		宿 舎	無し
	住居手当	無し		昇 給	無し
	賞 与	無し			
選 考 方 法					
第1次選考	書類選考	① 履歴書（本院指定様式） 1通 ② 面接シート（本院指定様式） 1通 ③ 職務経歴書（形式自由） 1通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※ 提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません		書類提出期限： 採用者決定次第締切 ※封筒表「総合医療教育研修センター事務補佐員パートタイム（週20時間）応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第2次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費等の支給はありません）			
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、速やかに通知の予定			
そ の 他 採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自費負担）			

（注） 本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
（本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/recruit/index.html>）

※1 週の勤務時間及び雇用が見込まれる期間（週20時間以上、2か月超等）に応じて加入となります。