

求 人 票

（感染制御部 事務補佐員・非常勤パートタイム職員）

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大 鳥 精 司		
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1					
担 当 係	総務課人事係		電 話	043-222-7171（内）6019		
病 院 概 要						
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般768床・精神41床・感染症5床			
総 職 員 数	約2,800名	患者数	1日 外来 約2,500名 ・ 入院 約720名			
採 用 関 係						
採 用 人 員	1 名		採用年月日	即可（応相談）		
応 募 資 格	・ 高校卒業以上の学歴を有する方 ・ Office（Word、Excel、PowerPoint 等）の扱い、Instagram 編集、PC によるメールのやりとりに慣れている方 ・ Zoom、Teams 等のオンライン会議アプリを扱える方 ・ 研究費の管理実務経験のある方歓迎					
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は3年を限度とするが、勤務成績良好な者については、研究費の都合により5年まで期限を更新することがある。					
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 感染制御部					
職 務 内 容	感染制御部における事務補助 （電話来客対応、伝票入力、事務用品調達、資料作成・整理、Web 会議準備、Instagram 編集など）					
待 遇	給 与	時給 1,400円	社 会 保 険	無 し		
			年 金 制 度	無 し		
	通 勤 手 当	月 55,000円（最高限度）	宿 舎	無 し		
	住 居 手 当	無 し	昇 給	無 し		
	賞 与	無 し				
	勤 務 時 間	1日4時間勤務（金曜日以外の2日） 週2日（週8時間勤務） ※応相談				
選 考 方 法						
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書（本院所定用紙） 1 通 ② 面接シート（本院所定用紙） 1 通 ※①②は当院 HP からダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限： 候補者決定次第締切 封筒表に「事務補佐員（感染制御部）応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。		
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）				
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、10日程度で通知の予定				
そ の 他 の 採 用 内 定 後 に つ い て		内定者に対しては入職に関わる手続きをご連絡いたします。				

（注）本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

（本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>）