

求人票(診療報酬請求事務(常勤・有期職員))

名 称	千葉大学医学部附属病院			病院長	大 鳥 精 司	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1－8－1					
担 当 係	総務課人事係			電話	(代表)043-222-7171 (内)6020	
病 院 概 要						
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般 800 床 ・ 精神 41 床 ・ 感染症 5 床			
総 職 員 数	約 2,400 名	患者数	1 日 外 来 約 2,500 名 ・ 入 院 約 720 名			
採 用 関 係						
採用人員	1 名		採用年月日	随時(応相談)		
応募資格	医療事務に関わる技能審査試験合格者であり、 かつ、一般病院で診療報酬請求業務の経験を3年以上有する者 (入院請求事務経験者が望ましい)。					
採用条件	常勤職員(任期3年) ※勤務実績が良好な者は任期が更新されることがあります。(通算5年を予定。)					
勤務場所	所 属： 千葉大学医学部附属病院 医事課					
待 遇 (注)	給 与 月 額	月給 206,437 円 (高校卒)		経験に 応じて 加算有	社 会 保 険	有 り
		月給 218,812 円 (短大2卒)			年 金 制 度	有 り
	月給 233,325 円 (大学4卒)					
	通 勤 手 当	月 55,000 円(最高限度)			宿 舎	無 し
	住 居 手 当	月 28,000 円(最高限度)			昇 給	年 1 回(毎年 1 月)
	賞 与	年 2 回(6月、12月) 最大 4.42 月分				
勤 務 時 間	平日 8:30～17:15 (土日祝休)					
選 考 方 法						
第 1 次 考 選	書 類 選 考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ③ 卒業証明書又は卒業証書(写・A4 サイズ) ※高校卒業より後の学歴にかかる全て 1通 ※①・②は本院 HP からダウンロードしてください。 ※提出書類は返却いたしませんので、あらかじめ ご了承ください。			書類提出期限： 候補者決定次第締切 ※封筒表に「医事課・診療報酬 請求事務(常勤・有期) 応募書 類在中」と朱書きの上、上記担当 係(総務課人事係)にご送付くだ さい。	
第 2 次 考 選	面 接	随時実施予定 (面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)				
結果通知	試験実施後、10日程度で通知の予定					
そ の 他 採用内定 後につい て	最寄りの医療機関にて健康診断を受診のうえ、健診結果をご提出ください(自費負担)。					

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院 HP 求人ページ (<https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)