

求 人 票

（遺伝子診療部 事務補佐員・非常勤パートタイム職員）

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大 鳥 精 司	
所 在 地	〒260－8677 千葉市中央区亥鼻1－8－1				
担 当 係	総務課人事係	電 話	043－222－7171（内）6019		
病 院 概 要					
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床		
総 職 員 数	約2,800名	患者数	1日 外来 約2,500名 ・ 入院 約720名		
採 用 関 係					
採 用 人 員	1 名		採 用 年 月 日	令和7年6月1日以降（応相談）	
応 募 資 格	・ 高校卒業以上の学歴を有する方 ・ Word や Excel 等 PC の基本操作が可能である方 ・ PC によるメールのやりとりに慣れている方				
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 遺伝子診療部				
職 務 内 容	遺伝子診療部における事務補助 （電話・来客対応、会計処理、事務連絡・情報周知、データ入力、資料作成・整理など）				
待 遇	給 与	時給 1,400円	社 会 保 険	有 り	
			年 金 制 度	有 り	
	通 勤 手 当	月 55,000円（最高限度）	宿 舎	無 し	
	住 居 手 当	無し	昇 給	無 し	
	賞 与	無し			
	勤 務 時 間	9：00～16：00 1日6時間、週5日勤務（週30時間勤務）（応相談）			
選 考 方 法					
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書（本院所定用紙） 1 通 ② 面接シート（本院所定用紙） 1 通 ※様式は当院 HP からダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限： 候補者決定次第締切 封筒表に「事務補佐員（遺伝子診療部）応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）			
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、10日程度で通知の予定			
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		最寄りの医療機関にて事前に雇用時健康診断を受信いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自己負担）			

（注）本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
 （当院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>）