

求 人 票

(総務課労務係 事務補佐員 (非常勤フルタイム))

名 称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1－8－1			
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171（内線）6019	
病 院 概 要				
診 療 科	総合（35 科）	病床数	一般 800 床・精神 45 床・感染症 5 床	
総 職 員 数	約 2,800 名	患者数	1 日 外 来 約 2,500 名 ・ 入 院 約 720 名	
採 用 関 係				
採 用 人 員	1 名	採 用 年 月 日	令和7年6月1日以降（応相談）	
応 募 資 格	・ 高校卒以上の学歴を有する者 ・ パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作が可能な者 ・ 共済組合関係業務の経験のある方歓迎			
採 用 条 件	非常勤職員（フルタイム職員） ※年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限が更新されることがある。			
職 務 内 容	総務課労務係の事務補助 一般事務（共済組合関係、その他事務補助）			
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 総務課			
勤 務 時 間	平日（週休2日） 8：30～17：15 週38時間45分勤務 （休憩1時間）			
待 遇	給 与	日給 11,090円 （注）	社会保険	有
			年金制度	有
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	宿 舎	無
	住居手当	月 28,000円（最高限度）	昇 給	無
	賞 与	年2回（6月,12月） 最大計 4.42 月分（前年度実績）		
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	① 履歴書（本院指定様式） 1 通 ② 面接シート（本院指定様式） 1 通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限： 採用者決定次第締切 ※封筒表に「総務課労務係 事務補佐員 応募書類在 中」と朱書の上、上記担当 係に送付下さい。	
第2次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費等の支給はありません）		
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、10日程度で通知の予定		
そ の 他 採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自費負担）		

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)