

求 人 票

(企画情報部 事務補佐員) 非常勤パートタイム職員

名 称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1－8－1			
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171（内線）6019	
病 院 概 要				
診 療 科	総合（35 科）	病床数	一般 800 床・精神 45 床・感染症 5 床	
総 職 員 数	約 2,800 名	患者数	1 日 外 来 約 2,500 名 ・ 入 院 約 720 名	
採 用 関 係				
採 用 人 員	1 名	採用年月日	令和 7 年 5 月 1 日以降	
応 募 資 格	基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・電子メール）のできる方、 高校卒以上の学歴を有する方、事務経験のある方、尚可			
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は 3 年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により 5 年まで期限を更新することがある。			
職 務 内 容	企画情報部における事務補助 （電話、来客対応、物品購入、旅費精算、事務連絡、データ入力、資料整理など）			
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 企画情報部			
勤 務 時 間	平日(月～金) 1 日 6 時間で週 4～5 日 勤務できる方（週 30 時間まで） 9:00～16:00 の間の 6 時間（時間応相談）			
待 遇	給 与	時給 1,400 円	社会保険	有り
			年金制度	有り
	通勤手当	月 55,000 円（最高限度）	宿 舎	無し
	住居手当	無し	昇 給	無し
	賞 与	無し		
選 考 方 法				
第 1 次選考	書類選考	① 履歴書（本院指定様式） 1 通 ② 面接シート（本院指定様式） 1 通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません	書類提出期限： 採用者決定次第締切 ※封筒表「 <u>企画情報部 事務補佐員（パートタイム） 応募書類在中</u> 」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第 2 次選考	面接試験	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費等の支給はありません）		
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、20 日程度で通知の予定		
そ の 他 採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自費負担）		

(注) 本学の給与規程は給与法 (国家公務員) に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/recruit/index.html>)