

令和8年度 千葉大学医学部附属病院 事務職員募集要項

1. 趣 旨

病院運営の方針に基づき、病院事務の体制強化の観点から、各種専門的な知識を有し病院業務に強い意欲のある職員を採用する。

2. 募集職種

常勤事務職員

3. 募集人員

若干名

4. 採用予定時期

新卒の場合： 令和8年4月1日

既卒の場合： 相談の上決定

5. 業務内容

病院事務に関する専門知識を生かした業務

6. 勤務部署

医学部附属病院事務部 医事課又は医療サービス課

（更なる能力向上を図る観点から専門分野以外の部署も幅広く経験することがあります。）

7. 勤務条件

給 与：俸給＋地域手当

（大学新卒の場合）233,325 円

（短大新卒の場合）218,812 円

（高校新卒の場合）206,437 円

※上記基本給与に加え、経験に応じた加算有

諸 手 当：通勤手当、住居手当、扶養手当等あり（支給要件該当者のみ）

賞 与：年間で最大計 4.4 2月分（6 月と 12 月に支給）

社会保険：加入（文部科学省共済組合）

勤務時間：8:30～17:15 を基本とする1ヶ月単位の変形労働時間制

休 日：土、日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）を基本

※本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

8. 応募資格

高等学校卒業以上の学歴を有する方で、病院業務に関する専門的な知識を有する者。
また、周囲の職員と協力しながら主体性をもって業務に取り組むことができる者。

＜専門知識の例＞

- ① 入院診療報酬請求事務業務経験者
- ② 診療情報管理士資格を有する方（入職時までに取得見込みの方を含む）
- ③ 診療報酬請求事務能力認定資格（(財)日本医療保険事務協会実施）、又はこれに準ずる資格を有する方（入職時までに取得見込みの方を含む）
- ④ 医療事務資格を有する方
- ⑤ その他、病院事務で有用と考えられる経験および資格を有する方

9. 応募期限

令和7年6月30日（月）17：15 必着

10. 応募書類

調査票・・・1部（A4 両面印刷のこと）

※ 所定の様式を医学部附属病院 HP からダウンロードの上作成してください。
なお、提出した調査票は返却しません。

【医学部附属病院 HP】<http://www.ho.chiba-u.ac.jp/recruit/jimu.html>

＜記入上の留意点＞

業務内容に有効と思われる資格及び経験を調査票に記載してください。

11. 選考方法

1次：書類選考

2次：筆記試験、小論文、面接試験等

3次：面接試験

※ 面接試験の際の交通費は自己負担となります。

12. 選考結果

選考結果については、電話等にて連絡します。

13. 連絡先

千葉大学医学部附属病院総務課人事係

TEL 043-226-2222

FAX 043-224-3830

E-mail xag6019@office.chiba-u.jp

14. 応募書類送付先

直接持参するか、下記宛に「病院プロパー採用試験応募書類在中」と朱書きの上、送付してください。

【送付先】

〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1

千葉大学医学部附属病院総務課人事係 宛