

求人票(診療報酬請求事務(常勤・有期職員))

名 称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大 鳥 精 司		
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1					
担 当 係	総務課人事係		電話	(代表)043-222-7171 (内)6019		
病 院 概 要						
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般 800床・精神 41床・感染症 5床			
総 職 員 数	約 2,800名	患者数	1日 外来 約 2,500名・入院 約 720名			
採 用 関 係						
採用人員	1名		採用年月日	令和 7年 7月 1日以降(応相談)		
応募資格	医療事務に関わる技能審査試験合格者であり、かつ、一般病院で診療報酬請求業務の経験を3年以上有する者(入院請求事務経験者が望ましい)。					
採用条件	常勤職員(任期3年) ※勤務実績が良好な者は任期が更新されることがあります。(通算5年を予定。)					
勤務場所	所 属： 千葉大学医学部附属病院 医事課					
待 遇 (注)	給 与 月 額	月給 206,437 円 (高校卒)	経験に 応じて 加算有	社会保険	有 り	
		月給 218,812 円 (短大2卒)		年金制度	有 り	
	月給 233,325 円 (大学4卒)			宿 舎	無 し	
	通 勤 手 当	月 55,000 円(最高限度)		昇 給	年 1 回(毎年 1 月)	
	住 居 手 当	月 28,000 円(最高限度)				
賞 与	年 2 回(6月、12月) 最大 4.42 月分(前年度実績)					
勤 務 時 間	平日 8:30~17:15 (土日祝休)					
選 考 方 法						
第 1 次 考 選	書 類 選 考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ③ 卒業証明書又は卒業証書(写・A4サイズ) ※高校卒業より後の学歴にかかる全て 1通 ※①・②は本院 HP からダウンロードしてください。 ※提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。			書類提出期限： 候補者決定次第締切 ※封筒表に「医事課・診療報酬請求事務(常勤・有期) 応募書類在中」と朱書きの上、上記担当係(総務課人事係)にご送付ください。	
第 2 次 考 選	面 接	随時実施予定 (面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)				
結果通知	試験実施後、10日程度で通知の予定					
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て	最寄りの医療機関にて健康診断を受診のうえ、健診結果をご提出ください(自費負担)。					

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院 HP 求人ページ (<https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)