

求 人 票

医療サービス課 地域連携担当 事務補佐員 非常勤職員（フルタイム・パートタイム）

名 称	千葉大学医学部附属病院	病 院 長	大鳥 精司
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1		
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171（内）6019
病 院 概 要			
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床
総 職 員 数	約2,800名	患者数	1日 外来 約2,500名 ・ 入院 約720名
採 用 関 係			
採 用 人 員	1名程度		採用年月日 令和7年5月1日以降（応相談）
応 募 資 格	高校卒以上の学歴を有する者 パソコン（ワード・Excel等）の操作が十分でき、資料の作成ができる方 Teamsやforms操作ができるとなおよい。		
採 用 条 件	非常勤職員（フルタイム、パートでも可、時間は応相談） ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。 ・雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。 ※常勤職員への登用制度があります。		
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 医療サービス課地域連携担当		
職 務 内 容	医療サービス課地域連携担当における事務補助業務 ・パソコンによる各種調査集計及び書類整理 ・会議、研修等の準備 ・メールでの業務調整		
待 遇	給 与	日給 11,090円（フル） 時給 1,400円（パート）	社会保険 ※1 年金制度 ※1
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	宿 舎 無
	住居手当	月 28,000円（最高限度）※フルタイムのみ	昇 給 無
	賞 与	年2回（6月・12月）最大計4.42月分（前年度実績）※フルタイムのみ	
	勤務時間	平日（週休2日） 8：30～17：15 週38時間45分勤務（休憩1時間）※フルタイムの場合	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	① 履歴書（本院所定用紙） 1通 ② 面接シート（本院所定用紙） 1通 ※①②は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。	書類提出期限： 候補者決定次第第締切封筒表に「医療サービス課地域連携担当事務補佐員応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。
第2次選考	面接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）	
総合結果の通知		試験実施後、10日程度で通知の予定	
その他の採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自費負担）	

（注）本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

（本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>）

※1 週の勤務時間及び雇用が見込まれる期間（週20時間以上、2か月超等）に応じて加入となります。