

求 人 票

（医療サービス課 事務補佐員・非常勤フルタイム職員）

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大 鳥 精 司	
所 在 地	〒260－8677 千葉市中央区亥鼻1－8－1				
担 当 係	総務課人事係		電 話	043－222－7171（内）6019	
病 院 概 要					
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床		
総 職 員 数	約2,800名	患者数	1日 外来 約2,500名 ・ 入院 約720名		
採 用 関 係					
採 用 人 員	1名程度		採 用 年 月 日	令和7年5月1日以降（応相談）	
応 募 資 格	基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・電子メール）のできる方 高校卒以上の学歴を有する方 対人スキル、コミュニケーション能力のある方 診療情報管理士資格があればなお可				
採 用 条 件	非常勤職員（フルタイム職員） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 医療サービス課 医療サービス管理室				
職 務 内 容	病歴室（診療情報管理）補助業務 （電話応対業務、診療情報開示の受付及び提供業務、資料作成・整理など）				
待 遇	給 与	日給 11,090 円 注		社 会 保 険	有 り
				年 金 制 度	有 り
	通 勤 手 当	月 55,000 円（最高限度）		宿 舎	無 し
	住 居 手 当	月 28,000 円（最高限度）		昇 給	無 し
	賞 与	年2回（6月・12月） 最大計4.42月分（前年度実績）			
	勤 務 時 間	平日（週休2日） 8：30～17：15 週38時間45分勤務（休憩1時間）			
選 考 方 法					
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書（本院所定用紙） 1 通 ② 面接シート（本院所定用紙） 1 通 ※①②は本院 HP からダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限： 候補者決定次第締切封筒表に「事務補佐員（医療サービス管理室）応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）			
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、10 日程度で通知の予定			
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。（自費負担）			

（注）本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
 （本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>）