

求 人 票

臨床試験部 事務補佐員（非常勤フルタイム職員）

名 称	千葉大学医学部附属病院			病院長	大鳥 精司	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻 1－8－1					
担 当 係	総務課人事係		電 話	043-222-7171（内線）6019		
病 院 概 要						
診 療 科	総合（35 科）	病床数	一般 800 床・精神 45 床・感染症 5 床			
総 職 員 数	約 2,400 名	患者数	1 日 外 来 約 2,500 名 ・ 入 院 約 720 名			
採 用 関 係						
採 用 人 員	1 名		採 用 年 月 日	令和 7 年 4 月 1 日以降（応相談）		
応 募 資 格	基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・電子メール）のできる方 対人スキル、コミュニケーション能力のある方					
採 用 条 件	非常勤職員（フルタイム職員） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は 3 年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により 5 年まで期限を更新することがある。					
職 務 内 容	臨床試験部における事務補助 （①資料作成・整理、②データ入力、③電話・来客対応、④事務連絡・情報周知、等）					
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 臨床試験部					
勤 務 時 間	平日（週休 2 日） 8：30～17：15 週 38 時間 45 分勤務（休憩 1 時間）					
待 遇	給 与	日給	日給 9,811 円（注）		社 会 保 険	有
					年 金 制 度	有
	通勤手当	月	55,000 円（最高限度）		宿 舎	無
	住居手当	月	28,000 円（最高限度）		昇 給	無
	賞 与	年 2 回（6 月、12 月） 最大計 4.4 2 月分（前年度実績）				
選 考 方 法						
第 1 次選考	書類選考	① 履歴書（本院指定様式） 1 通 ② 面接シート（本院指定様式） 1 通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却しません。		書類提出期限： 採用者決定次第締切 ※封筒表に「 <u>臨床試験部事務補佐員（非常勤フルタイム）応募書類在中</u> 」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。		
第 2 次選考	面 接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）				
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、20 日以内に通知の予定				
そ の 他 採用内定後について		●雇入時健康診断については、採用決定後に最寄りの医療機関で受診のうえ、入職時に健診結果（様式指定）を提出ください。（自費負担）				

（注） 本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

（本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>）