

求 人 票

(検査部 事務補佐員・非常勤パートタイム職員)

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大 鳥 精 司
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1			
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171（内）6020	
病 院 概 要				
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床	
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名 ・ 入院 約720名	
採 用 関 係				
採 用 人 員	1 名	採用年月日	令和6年10月1日以降（応相談）	
応 募 資 格	・ 高校卒業以上の学歴を有する方 ・ Word や Excel 等 PC の基本操作が可能である方 ・ PC によるメールのやりとりに慣れている方			
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） 8：30～17：15の間で週30時間勤務、応相談（休憩1時間） 年度毎の契約更新です。3 年を限度としますが、勤務成績良好な方は 5 年まで期限を更新することがあります。			
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 検査部			
職 務 内 容	検査部における事務の補助 （受付業務、事務作業、伝票処理、データ入力、資料作成・整理、電話・接客対応等）			
待 遇	給 与	時給 1,238円	社 会 保 険	有 り
			年 金 制 度	有 り
	通 勤 手 当	月 55,000円（最高限度）	宿 舎	無 し
	住 居 手 当	無し	昇 給	無 し
	賞 与	無し		
	勤 務 時 間	8：30～17：15の間で週30時間勤務（休憩1時間）（応相談）		
選 考 方 法				
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書（本院所定用紙） 1 通 ② 面接シート（本院所定用紙） 1 通 ※①②は当院 HP からダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。	書類提出期限： 候補者決定次第締切 封筒表に「検査部 事務補佐員応募書類 在中」と朱書の上、 上記担当係に送付下 さい。	
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）		
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、20日程度で通知の予定		
そ の 他 採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果 を入職時にご提出ください。（自費負担）		

(注)本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
 (本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)