

求 人 票

臨床試験部 事務補佐員（非常勤フルタイム職員）

名 称	千葉大学医学部附属病院			病院長	大鳥 精司		
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区玄鼻 1－8－1						
担 当 係	総務課人事係		電 話	043-222-7171（内線）6020			
病 院 概 要							
診 療 科	総合（35 科）		病床数	一般 800 床・精神 45 床・感染症 5 床			
総 職 員 数	約 2,400 名		患者数	1 日 外来 約 2,500 名 ・ 入院 約 720 名			
採 用 関 係							
採 用 人 員	1 名		採用年月日	令和6年7月1日以降（応相談）			
応 募 資 格	基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・電子メール）のできる方 対人スキル、コミュニケーション能力のある方						
採 用 条 件	非常勤職員（フルタイム職員） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。						
職 務 内 容	臨床試験部における事務補助 （①資料作成・整理、②データ入力、③電話・来客対応、④事務連絡・情報周知、等）						
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 臨床試験部						
勤 務 時 間	平日（週休2日） 8：30～17：15 週38時間45分勤務（休憩1時間）						
待 遇	給 与	日給	日給 9,811 円（注）			社会保険	有
						年金制度	有
	通勤手当	月	55,000 円（最高限度）			宿 舎	無
	住居手当	月	28,000 円（最高限度）			昇 給	無
	賞 与	年2回（6月、12月） 最大計4.4 2月分（前年度実績）					
選 考 方 法							
第1次選考	書類選考	① 履歴書（本院指定様式） 1 通 ② 面接シート（本院指定様式） 1 通 ※①②は下記本院 HP から要ダウンロード。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却しません。			書類提出期限： 採用者決定次第締切 ※封筒表に「 <u>臨床試験部 事務補佐員（非常勤フルタイム）応募書類在中</u> 」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。		
第2次選考	面 接	書類選考後，本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）					
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、20日以内に通知の予定					
そ の 他 採用内定後について		●雇入時健康診断については、採用決定後に最寄りの医療機関で受診のうえ、入職時に健診結果（様式指定）を提出ください。（自費負担）					

（注） 本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

（本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>）