

# 求人票

## 臨床試験部 事務補佐員（非常勤パートタイム職員）

名 称	千葉大学医学部附属病院		病院長	大鳥 精司		
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区玄鼻1-8-1					
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171（内線）6020			
<b>病 院 概 要</b>						
診 療 科	総合（35科）	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床			
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日外来約2,500名・入院約720名			
<b>採 用 関 係</b>						
採 用 人 員	1名		採 用 年 月 日	令和6年5月1日以降（応相談）		
応 募 資 格	基本的なパソコン操作（ワード・エクセル・電子メール）のできる方 対人スキル、コミュニケーション能力のある方					
採 用 条 件	非常勤職員（パートタイム職員） 8：30～17：15の間で週20～30時間程度勤務（休憩1時間）（応相談） ※年度毎の契約更新（勤務成績良好な者）。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、 業務の都合により5年まで期限を更新することがある。					
職 務 内 容	臨床試験部における事務補助 （①資料作成・整理、②データ入力、③電話・来客対応、④事務連絡・情報周知、等）					
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 臨床試験部					
待 遇	給 与	時給	1,238円		社会保険	有
	通 勤 手 当	月	55,000円（最高限度）		年金制度	有
	住 居 手 当	無			宿 舎	無
	賞 与	無			昇 給	無
<b>選 考 方 法</b>						
第1次選考	書類選考	① 履歴書（本院指定様式） 1通 ② 面接シート（本院指定様式） 1通  ※①②は下記本院HPから要ダウンロード。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却しません。		書類提出期限： 採用者決定次第締切  ※封筒表に「 <u>臨床試験部事務補佐員（非常勤パートタイム）応募書類在中</u> 」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。		
第2次選考	面接	書類選考後、本人に通知（面接時の交通費、宿泊費の支給はありません）				
総合結果の通知		試験実施後、速やかに通知の予定				
その他の採用内定後について		●雇入時健康診断については、採用内定後に最寄りの医療機関で受診のうえ、入職時に健診結果（様式指定）を提出ください。				

（注）本学の給与規程は給与法（国家公務員）に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。  
 （本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>）