

# 求 人 票

## (病院長企画室 事務補佐員・非常勤パートタイム職員)

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	横 手 幸太郎	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内)6021		
病 院 概 要					
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床		
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名 ・ 入院 約720名		
採 用 関 係					
採 用 人 員	1名		採 用 年 月 日	令和5年4月1日(応相談)	
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン(Word・Excel・Webメール)を使用した業務経験があり、文書作成や簡単な表計算、メール送信に慣れている方</li> <li>・協調性があり、責任感を持って仕事に取り組める方</li> <li>※人と接するのが好きな方歓迎</li> </ul>				
採 用 条 件	非常勤職員(パートタイム職員) ※年度毎の契約更新(勤務成績良好な者) ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により、5年まで期限を更新することがある。				
職 務 内 容	履修証明プログラム(病院経営スペシャリスト養成プログラム)の運営事務等を担当 <ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラム講義(土日開催)の運営</li> <li>・プログラム実施に係る事務処理</li> <li>・講師、受講者等との連絡調整</li> <li>・プログラム実施主体の病院長企画室の事務補助 等</li> </ul>				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 病院長企画室				
勤 務 時 間	平日(週休2日) 9:00~16:00(休憩1時間、週30時間勤務を上限として 具体的な時間数および勤務時間帯は応相談) ※年25回(月2~4回)程度の土日勤務有(振替休日有)				
待 遇	給 与	時給 1,126円	社会保険	有 り(※)	
			年金制度	有 り(※)	
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)	宿 舎	無 し	
	住居手当	無し	昇 給	無 し	
賞 与	無し				
選 考 方 法					
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通  ※①②は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限： <b>候補者決定次第締切</b> 封筒表に「事務補佐員(病院長企画室)応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)			
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、速やかに通知の予定			
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		<ul style="list-style-type: none"> <li>・最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)</li> <li>※社会保険および年金制度は勤務時間に応じて加入/非加入が変更になります。</li> </ul>			

(注)本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)