

求 人 票

(アレルギーセンター事務補佐員・非常勤パートタイム職員)

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	横 手 幸太郎	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内)6021		
病 院 概 要					
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床		
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名 ・ 入院 約720名		
採 用 関 係					
採 用 人 員	1名		採 用 年 月 日	令和5年4月1日(応相談)	
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高等学校卒業以上の方 ・ 基本的なパソコン操作(メール・ワード・エクセル)が可能な方 				
採 用 条 件	非常勤職員(パートタイム職員) 9:00~16:00(休憩1時間、週18時間勤務) 年度毎の契約更新(勤務成績良好な者)。雇用期限は3年を限度とするが、 業務の都合により、5年まで期限を更新することがあります。				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 アレルギーセンター				
職 務 内 容	アレルギーセンターの事務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修会等の受付、申込みに関連した事務 ・ 報告書・申請書等の作成補助 ・ 受託事業に関するセンター内会計処理等 				
待 遇	給 与	時給 1,126円		社会保険	無 し
				年金制度	無 し
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)		宿 舎	無 し
	住居手当	無し		昇 給	無 し
	賞 与	無し			
勤務時間	月・火・水・木・金のうち週3日程度 1日6時間勤務				
選 考 方 法					
第1次選考	書類選考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※様式は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限： 候補者決定次第締切 封筒表に「事務補佐員 (アレルギーセンター) 応募書類在中」と 朱書の上、上記担当係 に送付下さい。	
第2次選考	面 接	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)			
総合結果の通知		試験実施後、10日程度で通知の予定			
そ の 他 採用内定後について		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			

(注) 本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
 (本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)