

周産期母性科初診外来受付手順

- * 当日または数日以内の対応が必要な可能性がある場合は、従来通り**医師から直接**当科外来または医師へ、**電話でのご相談**をお願いいたします。
- * 婦人科への紹介は、従来通りご本人からの電話予約です（今後変更の可能性もあります）。

<紹介手順>

- ① ホームページ上の「**周産期母性科初診 FAX 用紙**」を印刷の上、紹介元施設名、患者名・患者連絡先☎を記入し、**患者に渡す紹介状のコピーとともに当院予約センターへ FAX してください。**
FAX 番号 **043-226-2654** 千葉大学病院 予約センター（FAX 終日受付）
 - ② **ご本人へ、当院から翌日以降の平日 13 時～16 時頃に千葉大学病院から電話連絡があることをお伝えください。**ホームページ上の FAX 用紙の後に続けて患者案内と問診票がありますのでお渡しいただくか、ホームページ上のご本人への案内と問診票をご案内いただけると幸いです。（当院の電話番号は複数あるため、どの番号から連絡が行くかはわかりません。市内からの電話番号には出ていただくようお願いいたします）。
 - ③ **ご本人には紹介状の原本をお渡しし、当院来院時に持参させてください。**
 - ④ FAX 後、少なくとも 1 週間以内に当科から電話がない場合は連絡の行き違いが生じている可能性があります。**1 週間以上当院からご本人へ連絡がない場合は、ご本人から貴院に連絡していただくようお願いください。**その際は、ご足労ですが貴院より FAX を再送していただくか、急ぐようでしたらお電話でご相談ください。
- ・ FAX は翌日以降の平日日中に産科医師が内容を確認し、助産師から電話で受診日時・受診方法を患者本人に伝えます。電話番号が間違っていた場合連絡が取れなくなるため、電話番号の確認をお願いいたします。
 - ・ **基本的には当院からご本人への電話連絡は、翌営業日の 13 時～16 時頃となります。**

ご対応の程よろしくをお願いいたします。

千葉大学病院 周産期母性科