

患者案内システム Medical Avenue

予約システムご利用の流れ

はじめに

下の二次元バーコードを読み取り、予約システムのWEBページを開いてください。



1. アカウント登録をタップし、メールアドレスとパスワードを入力します。入力完了後、「アカウント登録」ボタンをタップします。

2. 登録したメールアドレスに届く、確認メールのURLリンクをタップして、電話番号認証をします。

3. 携帯電話番号を入力します。SMSで送られてきた認証コードを入力し、「登録」ボタンをタップします。

4. アカウント(スマホを使われる方)の情報を入力し、「登録」ボタンをタップします。

5. 診察券番号と病院に登録している患者情報を入力します。

6. マイナンバーカードもしくは運転免許証*の画像を添付して「仮登録」ボタンをタップします。(上記をお持ちでない方は病院にお越しください)

申請内容を病院側で確認のうえ本登録を行います。本登録が完了後、WEBページへ「本人確認済み」のお知らせが通知され、予約システム内の各機能がご利用可能となります。



1. 「診療予約」画面を開き、「新規予約申込」をタップします。



2. 登録患者一覧から予約を申し込む患者を選択します。



3. 紹介状の有無を入力します。お持ちの場合は「紹介元医療機関」等を入力します。



4. 受診する診療科を選択します。



5. 受診できない(来院できない)日を入力します。



6. 申請者の患者との関係を選択します。



7. 入力内容を確認し、間違いなければ「仮予約申込」をタップします。



8. 予約の仮申し込み完了です。10営業日以内に予約確定後、予約日時をメールにてお送りします。



予約変更申し込み

1. 「診療予約」画面を開き、予約状況の中から変更を申し込む予約を選択します。



2. 「変更を依頼」をタップします。



3. 変更を申し込む予約をタップします。



4. 受診できない(来院できない)日を入力します。



5. 申請者の患者との関係を選択します。



6. 入力内容を確認し、間違いなければ「仮予約申込」をタップします。



7. 変更を申し込んだ予約が申請中の一覧に追加されます。申請した変更内容を確認したい場合は予約をタップします。



8. 入力内容が確認可能です。

