



利用手順書

ver.1

1 目次

| | | |
|-----|-------------------------|----|
| 1 | 目次 | 1 |
| 2 | 改訂履歴 | 2 |
| 3 | 用語解説 | 3 |
| 4 | はじめに | 4 |
| 4.1 | PiCIs Connect（予約サービス）とは | 4 |
| 4.2 | 動作環境 | 4 |
| (1) | ネットワーク | 4 |
| (2) | 端末 | 4 |
| 4.3 | 利用上の注意 | 5 |
| (1) | システム管理者の皆様へ | 5 |
| (2) | 利用者の皆様へ | 5 |
| 5 | ログイン・ログアウト | 6 |
| 5.1 | ログイン | 6 |
| 5.2 | ログアウト | 7 |
| 6 | 新規で予約申し込みを行う | 8 |
| 6.1 | 医療機関選択 | 8 |
| 6.2 | 患者情報登録 | 10 |
| 6.3 | 診療予約：STEP1 紹介元 | 11 |
| 6.4 | 診療予約：STEP2 診療科選択 | 12 |
| 6.5 | 診療予約：STEP3 患者情報 | 13 |
| 6.6 | 診療予約：STEP4 紹介目的 | 14 |
| 6.7 | 診療予約：STEP5 確認 | 17 |
| 7 | 予約内容を確認する。 | 18 |
| 7.1 | 予約状況確認 | 18 |
| 7.2 | 予約申し込みの修正・取り下げ | 19 |
| 8 | 問い合わせ | 20 |
| 8.1 | サポートへのお問い合わせ | 20 |

2 改訂履歷

| 版 | 改訂内容 | 改訂個所 |
|-----|------|------|
| 1.0 | 初版 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3 用語解説

| 用語 | 解説 |
|-------------|---|
| システム管理者 | 利用者としての権限に加え、クラウド共通設定サイトへアクセスできる権限を持っています。 |
| 利用者 | 紹介先医療機関に予約申し込みができます。 |
| クラウド共通設定サイト | 共通マスタの設定として テナント内のユーザーの編集、診療科、職種、患者の追加・変更・削除ができます。 また、アクセスログを見ることができます。 |
| 製品サイト | PiClS Connect（予約サービス）の機能をご利用いただく画面です。 |

4 はじめに

4.1 PiCls Connect（予約サービス）とは

PiCls Connect（予約サービス）とは、医療機関間の情報連携をオンラインでスムーズに行えるようにするクラウドサービスです。3省2ガイドラインに準拠した安全なクラウド環境の中、医療機関同士で予約調整のやり取りが可能となり、患者紹介業務のオンライン化を実現します。

4.2 動作環境

本サービス利用推奨環境は下記になります。

(1) ネットワーク

| | |
|-------------------|--------------------|
| Internet 接続回線 | 光回線 |
| Network 接続インタフェース | イーサネット（100Mbps 以上） |

(2) 端末

(2-1) ハードウェア要件

| | |
|--------|--|
| PC | CPU : Intel 社製 Core i3 3.6GHz 4 コア 相当以上 メモリ : 8GB 以上、SSD : 256GB 以上 |
| ディスプレイ | 解像度 1024x768 ピクセル以上のハイカラーディスプレイ 1920×1080（フルHD）推奨 |

(2-2) ソフトウェア要件

| | |
|-------|---|
| 対応 OS | Microsoft Windows11 |
| ブラウザ | Google Chrome、Microsoft Edge、FireFox、Safari、 Safari on IOS ※ Microsoft Internet Explorer はマイクロソフト社によるサポート、ポリシー変更に伴い推奨ブラウザの対象外となります。 |

(2-3) 特記事項

- ・ PiCls Connect（予約サービス）の利用には以下の URL とポートを利用した接続を許可する必要があります。

「*.hos.ne.jp」

特に指定がない限り、すべてのエンドポイントはポート 443 経由で接続します。

4.3 利用上の注意

(1) システム管理者の皆様へ

- システム管理者は利用申込時に記載した情報に変更があった場合、お問合せフォームより、速やかにクラウドサービスサポートセンターにご連絡ください。
- 利用者のアカウント管理はシステム管理者の責任において、不要なアカウントが残らないようにするなど管理してください。

(2) 利用者の皆様へ

- アカウントは他人に譲渡、貸与、共用しないでください。
- アカウント ID、パスワードはご自身で管理してください。
- 機微情報を取り扱う画面等、のぞき見防止フィルタなどの対策をお願いします。

その他、利用規約をよくお読みになり、ご利用ください。

5 ログイン・ログアウト

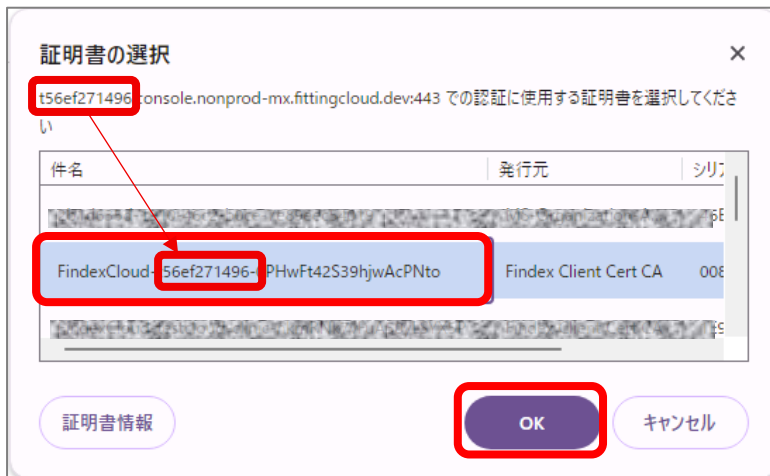
5.1 ログイン

各施設用の製品サイト URL をブラウザに入力します。

- ① インストールした証明書を選択します。証明書の件名の文頭は「FindexCloud-」になっております。またその後ろには、証明書の選択画面の黄色枠の文字列が入ります。

選択後、「OK」をクリックします。

- ※ 「OK」クリック後、再度同じ証明書選択画面が表示した場合は、再度証明書を選択し「OK」をクリックしてください。



- ② ユーザー名/パスワードを入力します。

※初回のみ、利用規約への同意とパスワードの変更を求められます。



③ 製品サイトが表示されます。

PiClS Connect 病院予約システム

医療機関
ファインデックス診療所

ログインユーザー
一郎 田中

予約一覧

設定

+ 新規予約申込

紹介先医療機関

ステータス

2026/02/28 ~ 2026/03/30

検索

ステータス 紹介先医療機関 患者氏名 診療科 希望日時 申込日時 申し込み詳細

<< < > >> (0/0) 20

5.2 ログアウト

① 製品サイトの右上にある [→ マークをクリックします。

PiClS Connect 病院予約システム

医療機関
ファインデックス診療所

ログインユーザー
一郎 田中

予約一覧

設定

+ 新規予約申込

紹介先医療機関

ステータス

2026/02/28 ~ 2026/03/30

検索

ステータス 紹介先医療機関 患者氏名 診療科 希望日時 申込日時 申し込み詳細

<< < > >> (0/0) 20

②ログイン画面が表示されたらログアウト完了です。

ファインデックス診療所

日本語 v

アカウントにログイン

ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

6 新規で予約申し込みを行う

6.1 医療機関選択

- ① 予約一覧画面の『+新規予約申込み』ボタンをクリックします。



- ② 医療機関選択画面が表示されます。必要に応じて検索条件（医療機関コード、医療機関名、郵便番号等）を入力し、『検索』ボタンをクリックします。

医療機関選択



※ **【よく選択する医療機関】**

選択回数が多い医療機関を表示します。表示している医療機関から選択できます。

※ **【お気に入り】**

『検索』ボタンクリック後に表示する医療機関に対して、『お気に入り』選択した医療機関を表示します。表示している医療機関から選択できます。

③ 検索結果から予約申し込みしたい医療機関を選択します。

右上に選択した医療機関名が表示し、『選択』ボタンをクリックできます。

『選択』ボタンをクリックし、選択した医療機関に間違いがないかを確認する【確認】画面が表示しますので、内容を確認し問題なければ『選択する』ボタンをクリックします。

医療機関選択

医療機関コード 医療機関名 郵便番号

共有サービスで絞り込む 対応済み 未対応 お気に入りのみ

検索

選択

| 医療機関コード | 医療機関名 | 郵便番号 | 住所 | 電話番号 | FAX番号 | 共有サービス | お気に入り | 詳細 |
|------------|------------|---------|-----------------|------------|-------|--------|-------|-----|
| 8812345678 | ファインデックス病院 | 1000004 | 東京都千代田区大手町1-7-2 | 0362718958 | | 未対応 | ☆ | ≡詳細 |

<< < 1 > >>

医療機関選択

医療機関コード 医療機関名 郵便番号

共有サービスで絞り込む 対応済み 未対応 お気に入りのみ

検索

選択

選択中医療機関：
ファインデックス病院

| 医療機関コード | 医療機関名 | 郵便番号 | 住所 | 電話番号 | FAX番号 | 共有サービス | お気に入り | 詳細 |
|------------|------------|---------|-----------------|------------|-------|--------|-------|-----|
| 8812345678 | ファインデックス病院 | 1000004 | 東京都千代田区大手町1-7-2 | 0362718958 | | 未対応 | ☆ | ≡詳細 |

※ 『お気に入り』の【☆】をクリックし【★】することで、P8の【お気に入り】枠に医療機関名を表示し、選択ができます。

確認

×

医療機関「ファインデックス病院」を選択します。よろしいですか？

選択する

キャンセル

6.2 患者情報登録

- ① 患者選択画面が表示されます。『患者番号』もしくは『患者氏名』を入力し『検索』ボタンをクリックします。



ここで患者登録を行うこともできます。



- ② 患者情報が表示されます。『決定』ボタンをクリックします。



6.3 診療予約：STEP1 紹介元

① 紹介元医療機関の入力内容を確認し、不備がなければ『→ 次へ進む』ボタンをクリックします。

※ 【紹介元医療機関情報】はログインユーザに紐づく情報を自動で反映します。

「必須」項目に情報が入力されていない場合は、入力後に『→ 次へ進む』ボタンをクリックします。

診療予約 申込みフォーム

フォームにご入力の上、申込みボタンをクリックしてください。

STEP 1 紹介元

STEP 2 診療科選択

STEP 3 患者情報

STEP 4 紹介目的

STEP 5 確認

紹介元

紹介元医療機関情報

当院にて登録されている医療機関様情報があらかじめ入力されていますので必要に応じて変更して下さい。

医療機関名 **必須**

紹介元住所

医師名 **必須**

メールアドレス **必須**

電話番号 **必須**

[→ 次へ進む](#)

【メールアドレス】

入力いただいたメールアドレス宛に紹介先医療機関から予約申し込みに関する返信が届くため、返信を受信するメールアドレスを入力ください。

6.4 診療予約：STEP2 診療科選択

- ① 【紹介種別】の『診察』、『セカンドオピニオン』ボタンをクリックし、表示された紹介先医療機関の診療科から選択します。

※ 下記、画面イメージは選択項目を一部抜粋

診療予約 申込みフォーム
フォームにご入力の上、申込みボタンをクリックしてください。

STEP 1 紹介元
STEP 2 診療科選択
STEP 3 患者情報
STEP 4 紹介目的
STEP 5 確認

診療科選択

診療科選択

紹介種別 必須

診察 セカンドオピニオン

紹介種別は必須です

← 戻る → 次へ進む

診療科選択

紹介種別 必須

診察 セカンドオピニオン

診療科 必須

内科

| | | |
|-------------|--------------|-------|
| 消化器内科 | 血液内科 | 腎臓内科 |
| アレルギー・膠原病内科 | 糖尿病・代謝・内分泌内科 | 循環器内科 |
| 呼吸器内科 | 和漢診療科 | 感染症内科 |
| 腫瘍内科 | | |

- ② 診療科選択後、画面最下部にある『→ 次へ進む』ボタンをクリックします。

← 戻る → 次へ進む

6.5 診療予約：STEP 3 患者情報

① 紹介患者の情報を選択・入力します。

※ 「6.2 患者情報登録」で入力した項目は自動的に引き継がれます。

※ 下記、画面イメージは選択項目を一部抜粋

診療予約 申込みフォーム
フォームにご入力の上、申込みボタンをクリックしてください。

STEP 1 紹介元 STEP 2 診療科選択 **STEP 3 患者情報** STEP 4 紹介目的 STEP 5 確認

患者情報

患者さん情報

来院方法（予定） **必須**

独歩
 車いす
 その他

入院・通院状況 **必須**

外来通院中
 入院中

受診歴 **必須**

あり
 なし

氏名 **必須**

患者 太郎

カナ氏名 **必須**

カンジャ タロウ

← 戻る **→ 次へ進む**

② 紹介患者の情報を選択・入力後、画面最下部にある『→ 次へ進む』ボタンをクリックします。

6.6 診療予約：STEP4 紹介目的

① 紹介患者の【来院不可日】と【紹介目的】を選択・入力します。

※ 下記、画面イメージは選択項目を一部抜粋

診療予約 申込みフォーム

フォームにご入力の上、申込みボタンをクリックしてください。

STEP 1 紹介元 STEP 2 診療科選択 STEP 3 患者情報 **STEP 4 紹介目的** STEP 5 確認

紹介目的

来院不可日

来院不可日 1 任意

来院不可日 2 任意

来院不可日 3 任意

その他・伝達事項 任意
例) ○○曜日以外を希望します。

紹介目的

紹介状の宛先医師名 必須

特に指名がない場合は「なし」と記載して下さい。

傷病名 必須

疑い病名可 不明な際は検査希望または不明と記載ください。

関連資料添付

5MB以内のファイル（PDF、JPEG、TIFF形式）を選択してください。

関連資料

+ ファイルを選択

ファイルをドラッグ&ドロップ
または
クリックしてファイルを選択

紹介状作成(DocuMaker)

未作成

- ② 紹介状や診療情報提供書を添付する際は、関連資料枠に該当ファイルをドラッグ&ドロップ、または、『+ ファイルを選択』ボタンをクリックしてファイルを選択します。

※ 5MB以内のファイル（PDF、JPEG、TIFF形式）を最大5つまで登録可能です。



- ③ 紹介状（診療情報提供書）を文書作成システム（以下、DocuMakerCloud）を利用して作成することも可能です。『紹介状を作成する』ボタンを押下することで DocuMakerCloud 画面が起動し診療情報提供書（定型フォーマット）を表示します。

必要な情報を入力し、『登録』ボタンをクリックすることで予約情報と紐づき紹介先医療機関で参照できます。

紹介状作成(DocuMaker)



P6【5.1 ログイン】と同様、証明書選択画面が表示しますので、該当する証明書を選択し、『OK』ボタンをクリックします。

1患者 太郎(カンジャ タロウ)男性2024年4月26日生(1歳)

新規51314:診療情報提供書(DocuMakerCloud+Connect連携用) 現在診療科 整形外科

無料プラン 資料プラン申し込み

ファインデックス診療所 田中 一郎

文書日時 2026/03/31 14:01

整形外科

1 / 1ページ

印刷プレビュー

続紙 追加 削除

患者情報更新

フォーマットの更新

文書メモ

記録中止

一時保存

登録

登録・印刷

紹介先医療機関選択 診療情報提供書

医師機関名 令和8年3月31日

ファインデックス診療所

消化器内科 科

ファインデックス診療所

東京都千代田区大手町

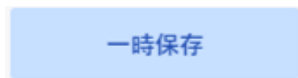
0362718958

田中 一郎 印

下記のとおり患者様を紹介するとともに診療情報を提供致します。御高診の程宜しくお願い申し上げます。

| | | | | | |
|---------------------------|--------------|----|---|------|------------|
| 患者氏名 当院ID | 患者 太郎 () | 性別 | 男 | 生年月日 | 2024年4月26日 |
| 住所 | | | | 電話 | |
| 保険情報 | | | | 患者同意 | -- |
| 病名 (症状) | 正式病名(病名情報) | | | | |
| 紹介目的 | | | | | |
| 既往歴 アレルギー 及び 家族歴 | | | | | |
| 既往経過 ・ 検査結果 | | | | | |
| 治療経過 | | | | | |
| 病方 | | | | | |

☆ボタン説明☆



文書作成途中に一時保存することができます。
版数は登録されません。



文書の登録を行います。版数が登録されます。



文書の登録と印刷を行います。版数が登録されます。

【水色入力欄】

フリー入力エリアとなり、自由に文字を入力できます。

エリアをクリックすると、赤い枠に囲まれカーソルが点滅しますので入力を行ってください。

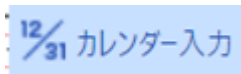
【黄色入力欄】

自動反映項目エリアとなり、製品サイトで入力した情報を自動取得します。

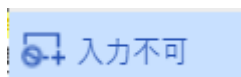
右クリックすると、項目によって下記の選択ができます。

※ 製品サイトにデータがない場合は、自動的にフリー入力のエリアに切り替わります。

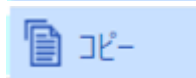
☆ボタン説明☆



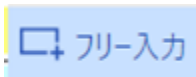
カレンダー画面から日付を入力することができます。



選択すると、入力ができなくなります。



項目をコピーし、別のエリアに貼り付けることができます。



項目をフリーで入力することができます。

6.7 診療予約：STEP 5 確認

① STEP 1 から STEP 4 まで選択・入力した内容に不備がないか確認し、画面最下部の『✓ この内容で送信する』ボタンをクリックすることで紹介先医療機関へ予約を申し込みします。

※ 下記、画面イメージは選択項目を一部抜粋

診療予約 申込みフォーム

フォームにご入力の上、申込みボタンをクリックしてください。

STEP 1 紹介元

STEP 2 診療科選択

STEP 3 患者情報

STEP 4 紹介目的

STEP 5 確認

内容を確認し送信をしてください。

確認

内容を確認し送信をしてください。

入力内容確認

紹介元医療機関情報

| | |
|-----------|---------------------------|
| 医療機関名 * | ファインデックス診療所 |
| 紹介元住所 | 東京都千代田区大手町 |
| 医師名 * | 田中 一郎 |
| メールアドレス * | xxxxxxxxxxxx@findex.co.jp |
| 電話番号 * | 0362718958 |

診療科選択

| | |
|-------------------|------|
| 紹介種別 * | 診察 |
| 紹介状作成 (DocuMaker) | 作成済み |

← 戻る

✓ この内容で送信する

7 予約内容を確認する。

7.1 予約状況確認

① 紹介先医療機関へ予約申し込みを完了すると、予約一覧画面に予約情報が表示します。

【ステータス】を確認することで予約申し込みの状況を把握することが可能です。

| ステータス | 紹介先医療機関 | 患者氏名 | 診療科 | 希望日時 | 申込日時 | 申し込み詳細 |
|-------|------------|-------------------|-------|------|------------|--------|
| 申請中 | ファイナデックス病院 | カンジャ タロウ 患者 太郎 | 消化器内科 | - | 2026/03/31 | > |

☆ステータス説明☆

申請中

紹介先医療機関にて、予約申し込みを確認している状況です。

※ 【取り下げ】、【修正】を行えます。

予約確定

紹介先医療機関にて、予約申し込みを承認した状況です。

※ 【取り下げ】、【修正】は行えません。

差し戻し

紹介先医療機関にて、予約申し込みに不備があると判断し差し戻しをした状況です。

※ 【修正】のみ行えます。

無効

紹介先医療機関にて、予約申し込みが不正と判断し無効とした状況です。

※ 【取り下げ】、【修正】は行えません。

取り下げ

紹介元医療機関にて、予約申し込みを取り下げした状況です。

※ 【修正】のみ行えます。

7.2 予約申し込みの修正・取り下げ

① 予約一覧画面の【申し込み詳細】列にある『>』ボタンをクリックすることで予約申し込みの詳細を確認できます。

また、必要に応じて本画面 最下部になる『取り下げ』ボタン、『変更』ボタンをクリックすることで予約申し込みの修正や取り下げを行うことができます。

The image shows two screenshots of the PiClis Connect reservation system. The top screenshot displays a list of reservations with columns for status, referral hospital, patient name, department, desired date, application date, and a '申し込み詳細' (Application Details) column containing a right-pointing arrow button. A red box highlights this arrow button, and a curved arrow points to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the detailed view of a reservation for '患者 太郎' (Patient Taro) at 'ファインデックス病院' (Findex Hospital). The details are organized into sections: '紹介元医療機関情報' (Referral Hospital Information) and '診療科選択' (Department Selection). The referral hospital information includes: 医療機関名 (Findex Hospital), 紹介元住所 (1-1-1, Nishi-Shinjuku, Shinjuku-ku, Tokyo), 医師名 (Dr. Tanaka Ichiro), メールアドレス (xxxxxxxxxxxx@findex.co.jp), and 電話番号 (0362718958). The department selection shows '紹介種別' (Referral Type) as '診察' (Consultation). At the bottom of the detailed view, there are two buttons: '取り下げ' (Cancel) and '変更' (Change).

☆ ボタン説明 ☆

変更

STEP1 から予約申し込み内容を修正できます。


取り下げ

予約申し込み内容を取り下げます。

※ 紹介先医療機関側の管理一覧上、非表示となります。

8 問い合わせ

8.1 サポートへのお問い合わせ

- ① 製品サイト画面の右上にある「」マークをクリックします。

- ② クライアント証明書の選択画面が表示されたら選択してください。
③ お問い合わせ画面が表示されます。
④ 該当のお問い合わせの項目をクリックします。

お問い合わせの前にご確認ください

[よくあるご質問](#)

[PiClSConnect\(予約サービス\)操作マニュアル](#)

[過去のお問い合わせを確認する](#)

←過去に行ったお問い合わせが表示されます。

お問い合わせを行う

この中から該当する問い合わせ内容をクリックします。

- ⑤ 製品を選択し
- ⑥ お問い合わせの内容を入力して
- ⑦ 送信ボタンをクリックします。

お問い合わせ

Home > 新規お問い合わせ

カテゴリ **必須**

製品に関するお問い合わせ

製品 **必須**

PiClsConnect(予約サービス)

内容 **必須**

戻る 送信

- ⑧ 送信されると「お問い合わせを受け付けました」の画面が表示されます。

お問い合わせ

お問い合わせを受け付けました

戻る

- ⑨ 問合せの返信が届くと、テナントの管理者全員のメールアドレス宛に件名「お問い合わせの件につきまして」のメールが届きます。

お問い合わせの件につきまして

受信トレイ ×

クラウドサービスサポートセンター 16:27 (0分前) ☆ ↶ ⋮

To 自分 ▼

ファインデックス診療所 御中

日頃より当社製品をご利用頂きありがとうございます。

お客様よりお問い合わせ頂きました件につきまして、問合せフォームに回答いたしました。
下記よりご確認ください。

<https://sf915f.helpdesk.hos.ne.jp/board/yWhctlg6yg77mjPEXodS>

◆お問合せ
製品サイトへログインできない場合のお問合せは...
<https://www.hos.ne.jp/contact/index.html>

--
クラウドサービスサポートセンター

返信 転送

2 新

⑩ メールに記載の URL をクリックすると返信画面が表示されます。

解決した場合は「はい」をクリックします。再度質問を続けたい場合は「いいえ」をクリックして質問を続けてください。

お問い合わせ

Home > お問い合わせ

カテゴリ: 製品トラブル・障害・セキュリティ
パソコンが3台ありますが、利用しないパソコンにもクライアント証明書をインストールしたほうがいいでしょうか。また、ORCAの証明書は全部のパソコンから設定したほうがいいですか？

田中 一郎 2024/05/27 16:37:22

クライアント証明書はクラウドサービスを利用したいパソコンでインストールいただければ大丈夫です。利用しないパソコンには不要です。また、ORCAのクライアント証明書は患者情報を連携するために、システム用に1つ必要となりますので、1施設様で1回インストールいただければ問題ございません。

[ヘルプデスク] 事務局 北村 2024/05/27 16:39:31

解決しましたか？