

実地支援申し込み方法・相談の仕方

実地支援

「感染対策実地支援事業実施要領」の3に記載してありますが、以下のとおりです。

1. 支援を求める医療機関は、事前に千葉ネットに電話等にて連絡し、実施の了解を得てください。
2. 要請医療機関は、支援要請書に必要事項を記載し、千葉ネットへ申し込みます。(メールもしくは郵送)
3. 千葉ネットは状況に応じた支援スタッフの人選を行い、日程等の調整をしたうえで要請医療機関へ支援受諾書により回答いたします。
なお実地に伺うのは通常1日を要するものとお考えください。当日はICT等感染対策に係る職員に具体的な対応をお願いすることとなります。また開始時及び講評時には可能な限り管理者等の出席をお願いしておりますので、日程に関して事前に協議いたします。
4. 要請医療機関は報告された支援スタッフ及び当該者の所属長あて別紙3-1及び別紙3-2により協力要請を行ってください。
5. 支援スタッフは支援終了後、実施報告書を作成し千葉ネットに提出いたします。
なお、複数の支援スタッフの意見を取りまとめて報告書を作成いたしますので、時間を要しますことをあらかじめご了承ください。
6. 千葉ネットは「実地支援実施報告書」により当該要請医療機関へ報告いたします。
なお、報告書は当該要請医療機関に属するものとなります。公表等に関しては当該医療機関の判断によるものとなりますが、公表する場合は事前に千葉ネットの了解を得る必要があります。なお千葉ネットからの公表等は致しませんが、本事業の委託元である千葉県には、実地支援したことについては機関名も明らかにしたうえで報告いたします。(内容は不記載)

相談

メールでお願いいたします。 kansen-chibanet@chiba-u.jp

所属機関、所属部署、職名、お名前を記載ください。

基本的に個人的なご相談ではなく、少なくともICT等としてご相談いただきたく思います。