

履

- 戸籍のとおり正確に記入し、必ずふりがなを付す。左欄に姓、右欄に名を記入。
- 日本国籍以外の場合は、登録カード(外国人登録証明書)のとおり記入。ただし、中国籍である場合は漢字、韓国籍である場合は漢字又はカタカナで記入。
- 改姓歴がある場合は、改姓した年月日及び旧姓(ふりがな)を記入。

和暦で記入

年 月 日 現在

ふりがな			性別	
氏名	千 葉	太 郎	男	
生年月日	年 月 日	改姓旧姓	(ふりがな:)	
住所	〒263-8522 〇〇県〇〇市〇〇1-33 年度末年齢を記入(作成日以後の最初の3/31現在)			
電話番号(自宅)	日本国籍以外の場合は当該国籍を記入し、本学に採用されるに当たり認定されている、又は認定される予定の在留資格及びその在留期限を記入。(永住者は在留期限欄の記入不要)			
メールアドレス	×××@△△△.ac.jp			
国籍	日本人の方も記入	在留資格	在留期限	年 月 日

写真添付
作成日前6月以内に撮影した鮮明な写真(白採用後に旧姓の使用を希望する場合はチェックする)
×
ヨコ 3.0 ~ 3.5
外国の学校の場合は、学校等名称の後に括弧書きで当該国名を記入

高等学校	年 月 日	学校等名称(学校、学科)	修了区分
	平成 8 3 10	〇〇高等学校普通科	卒業

卒業証書の日付を記入

大短 学大 高等専門学校 専門学校等	年 月 日	年 月 日	学校等名称(学校、学部、学科、コース)	修了区分	夜間・通信
	平成 8 4 1	平成 14 3 24	〇〇大学医学部 保健学科	卒業	卒業・卒業見込・退学・退学見込・修了・修了見込・単位取得退学・転学・転学部・転学科・除籍

- 複数の大学・学部を卒業した場合は、転学した場合等全ての学歴を記入。
- 転入学又は編入学した場合は、学校等名称の後に(〇年次転入)又は(〇年次編入)と記入。
- 休学期間がある場合は、学校等名称の後に改行して(休学:平成〇年〇月〇日~平成〇年〇月〇日)と記入。

学位記の日付を記入

大 学 院	年 月 日	年 月 日	学校等名称(学校、研究科、専攻・課程)	修了区分	取得単位数
	平成 18 4 1	平成	〇〇大学大学院看護学研究科博士課程	修了見込	(単 位)

- 学校、研究科、専攻・講座・課程名称等省略せずに記入。また、外国の学校の場合は、学校等名称の後に括弧書きで当該国名を記入。
- 複数の大学院課程を修了した場合は、転学した場合等全ての学歴を記入。
- 転入学又は編入学した場合は、学校等名称の後に(〇年次転入)又は(〇年次編入)と記入。

当該課程を退学又は退学見込の場合に限り取得した単位数を括弧内に記入

学 位	年 月 日	学位区分	専攻分野	取得学校名	年 月 日	学位区分	専攻分野	取得学校名
	平成 20 10 25	博士	〇〇学	〇〇大学				

修士以上の学位について記載

免許証の日付を記入

免 試 資 格 等 (本学指定の免許等)	年 月 日	名 称
	平成 14 6 30	〇〇免許

- 【免許】准看護師・看護師・助産師・医師免許・歯科医師・臨床検査技師などの国家資格
- 【試験】大学入学資格検定合格、高等学校卒業程度認定試験合格など
- 【資格】司書資格、弁護士、弁理士、公認会計士、税理士

免 試 資 格 等 (その他)	年 月 日	名 称	認定機関

左記に記載したもの以外に所有する免許・試験・資格等のうち有用と思われるものを記載

該当がなければ「なし」と記入

賞 罰	
-----	--

該当がなければ「なし」と記入

特 記 事 項	
---------	--

この欄は必ず自筆で署名願います。 署 名

必ず記載願います。

氏 名

その他 年		【注意】新卒者などで経歴等が無い場合でも、必ずNo.2も提出すること						勤務様		
平成	6	7	~	平成	7	6	〇〇病院	〇〇県〇〇市	看護助手	32H/W
平成	7	7	~	平成	8	3	〇〇病院	〇〇県〇〇市	看護師	正規職員
			~							
			~							
			~							
			~							
<p>①No.1に記載した学歴以外の経歴等について記入。</p> <p>②所属組織、所在地(市区町村名まで)、職名及び勤務態様に変更があった場合はそれぞれ記入する。出向した場合又は派遣社員として勤務していた場合も同様とし、所属組織の後に(〇〇より出向(又は派遣))と記入。</p> <p>③期間の始期・終期が同一月内の場合は、始期・終期とも同じ月を記入。また、期間の終期については、退職等の見込を含めて記入。</p> <p>④研究生、聴講生、特別聴講学生、科目等履修生、特別研究学生及び外国人学生等(以下「研究生等」という)歴は、「所属組織」欄に所属組織の名称(大学の場合は学部名等・研究機関の場合は研究室名等まで)を記入。また、「勤務態様」欄に1週間あたりの研究従事時間又は授業時間数を記入。</p> <p>⑤「職名」欄は、所属組織から通知された正式な職名又は職位を記入。</p> <p>⑥「勤務態様」欄は、正規職員である場合は、「正規職員」と記入する。正規職員でない場合は、正規職員と同様の勤務態様であっても1週間あたりの所定労働時間数(残業時間は含まない)を記入。 正規職員以外→期間雇用労働者(日雇い、臨時工、季節労働者、期間社員、アルバイト(学生時を含む)、嘱託、パート社員、契約社員等)及びパートタイム労働者等。</p>										
			~							

拘禁刑以上の刑(執行猶予が付された場合を除く)に処されていません。..... (はい) (チェックする。)

「はい」の場合は、
チェックを忘れないこと

本履歴書記載内容に相違ありません。

必ず、記載内容に不備が無いかを
確認し、自筆で署名してください。

署 名