

# 目 次

## 序 章

- 本プログラムの目的 1

## 第1章 方法論概略

- 1 試験管理室の教育ミッション 3  
2 教育目標（ゴール）とカリキュラム 3  
3 個別目標 4

## 第2章 コースの設定と具体的方法

- 1 臨床試験部研修生コース 5  
2 新規雇用治験事務局員コース 5  
3 具体的方法 6

## 第3章 教育方略と実際

- 1 Kolb の学習モデルの紹介と経験学習の活用 7  
2 研修項目とフィードバックの実践 8  
3 コンテンツの作成と利用 9  
4 作成したコンテンツ 11
- フローチャート
  - 研修項目一覧表
  - 個別目標別チェックリスト
  - 略語一覧
  - 22 項目の研修内容

## 第4章 評価とフィードバック

- 1 ポートフォリオ 62
- 2 多肢選択問題 63
- 3 OSCE 66
- 4 研修のまとめ（プレゼンテーション） 67

## 資料集

- 資料1 直接閲覧実施連絡票 70
- 資料2 モニター証明書 71
- 資料3 委員会審査結果通知書（初回審議） 72
- 資料4 議事録（初回審議） 74
- 資料5 委員会審査結果通知書 75
- 資料6 多肢選択問題解答と解説 77