千葉大学大学院医学研究院附属クリニカル·スキルズ·センターション・ラボ予約サイト

Ver. 2.5

Contents

TOPページ ご利用案内/シミュレーション・ラボの利用方法について	3
機種·設備一覧 ·····	4
機器詳細	5
新規利用申込登録	6
新規利用申込登録 確認画面	7
新規利用申込登録 申込完了画面	8
新規利用登録 申込受付メール	9
新規利用申込登録 登録完了	10
新規利用許可メール	11
ログインページ シミュレーション機器利用規則/貸出規則	12
使用施設選択	13
使用可能機器一覧	14
使用可能部屋一覧	15
予約情報入力画面	16
確認画面	17
予約申請完了画面	18
予約申請 仮受付メール ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	19
予約申請 確認証および貸出証・利用記録メール	20
利用登録情報変更	31

TOPページ ご利用案内/シミュレーション・ラボの利用方法について



URL: https://www.chibaccsc-yoyaku.jp/

ご利用案内・シミュレーション・ラボ 利用細則が記載されています。必ず お読みのうえ、次に進んでください。

利用登録の申込をする方は

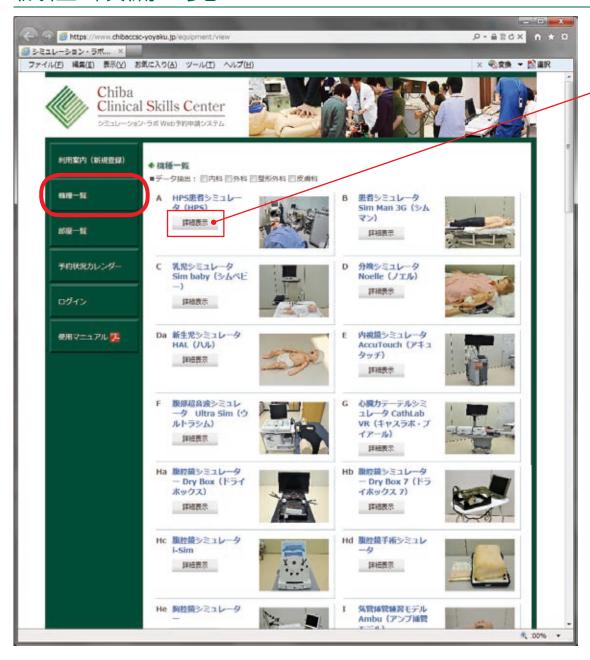
【登録する】

利用許可済みの方は

【ログイン】

からお入りください。

機種·設備一覧

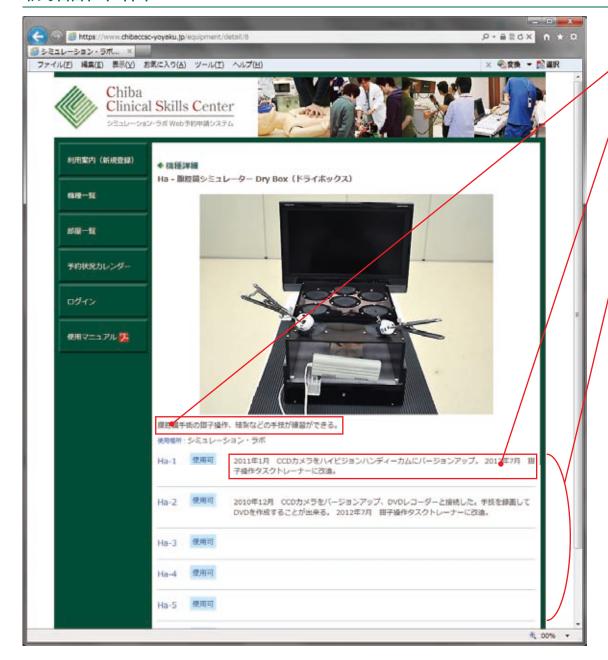


シミュレーション・ラボで利用できるシミュレーター機器の**機種・設備 一覧**画面です。

【詳細表示】

で、機種ごとの用途説明、注意事項などをご覧になれます。 (次項参照)

機器詳細



シミュレーション・ラボで利用できるシミュレーター機器詳細画面です。

用途説明

注意事項

などをご覧になれます。

同一機種が複数台ある機種は、

機器ごとの状態

が表示されます。

新規利用申込登録



シミュレーション・ラボを利用するには、**申請**が必要です。 未登録の場合は、こちらの画面から申込を行ってください。

記入事項

● 利用 ID

利用IDは、学籍番号・D番号もしくは職員番号を入力してください。番号が違う場合、システムの利用をお断りいたします。

- 氏名
- 読み

氏名の読みをローマ字で入力してください。

● 所属(所属先)

職員の方・医師の方は、科名を、その他を選択された方は、所属先欄に 施設名を必ず入力してください。

Email

Gmail、Yahooメールは迷惑メールと判断されてしまうことが多いため、 できるかぎり使用は避けてください。

● 連絡先電話番号(内線番号)

電話番号は、市外局番からハイフン「一」を入れずに入力してください。 例: 0432262665

● パスワード

必要項目を入力したら

【確認画面へ進む】

をクリックして、次画面へ進んでください。

新規利用申込登録 確認画面



入力内容に誤りがないかを再度確認してください。

- ◆ 送信する前に、この画面をプリントアウトして保管しておくことをお勧め します。
- ◆ 入力した情報に間違いがなければ、送信ボタンを1度だけクリックしてく ださい。
- ◆ 送信された情報は、シミュレーション・ラボにて検証を行い、使用可否 の結果を登録されたEメール宛にご連絡いたします。使用可のメールが 届くまでは、貸出予約はできませんので、ご注意ください。

間違いがなければ

【申込登録情報送信】

をクリックして、申請を完了してください。

入力内容を訂正する場合は

【入力画面に戻る】

申請を取り止める場合は

【キャンセル】

をクリックしてください。

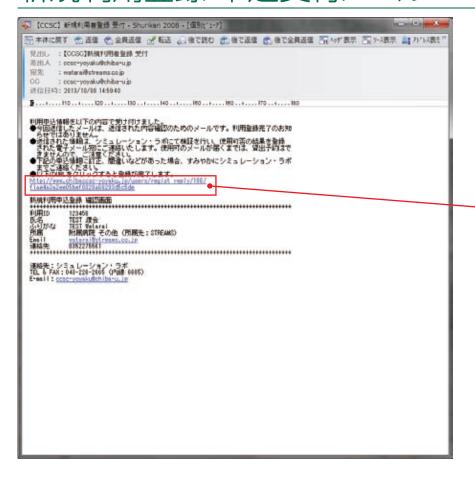
新規利用申込登録 申込完了画面



申請を受付けた旨をお知らせする画面です。

- ◆ 登録されたメールアドレス宛に、情報確認のメールが送られてきます。1 日以上メールが届かない場合は、利用登録の申込を受付けていない可 能性がありますので、ご連絡ください。
- ◆ 送信したメールは、送信された内容確認のためのメールです。 利用登録 完了のお知らせではありません。
- ◆ 送信されたメールに記載されている URL にアクセスしてください。使用可否の結果を登録された電子メール宛にご連絡いたします。使用可のメールが届くまでは、貸出予約はできませんので、ご注意ください。

新規利用登録 申込受付メール



申請を受付けた旨をお知らせする自動返信メールです。

- ◆ このメールは、送信された内容確認のためのメールです。<mark>利用登録完了</mark> のお知らせではありません。
- ◆ 送信された情報は、シミュレーション・ラボにて検証を行い、使用可否 の結果を登録された電子メール宛にご連絡いたします。使用可のメール が届くまでは、貸出予約はできませんので、ご注意ください。
- ◆ 下記の申込情報に訂正、間違いなどがあった場合、すみやかにシミュレーション・ラボまでご連絡ください
- ◆ 記載されているURLにアクセスすることで、登録が完了します。

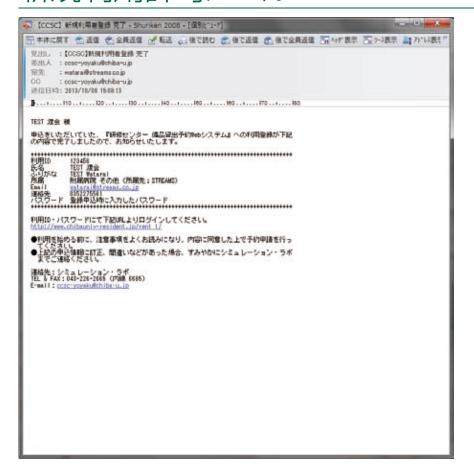
新規利用申込登録 登録完了画面



新規利用登録画面です。

◆ 貸出予約申請が可能です。画面左側のログインボタンより貸出規則をよくお読みの上ログインし、予約申請を行ってください。

新規利用許可メール



シミュレーション・ラボ予約サイトが利用可能なことを**お知らせするメール**です。

このメールを受取った後から、シミュレーター機器の予約が可能になります。

- ◆ 利用を始める前に、注意事項をよくお読みになり、内容に同意した上で 予約申込を行ってください。
- ◆ 申込情報に訂正、間違いなどがあった場合、すみやかにシミュレーション・ラボまでご連絡ください。

□グインページ シミュレーション機器利用規則/貸出規則



シミュレーション機器利用規則/貸出規則が記載されています。必ずお 読みのうえ、画面最下部より

【ログイン】

してください。

使用施設選択



ログイン情報が表示されています。

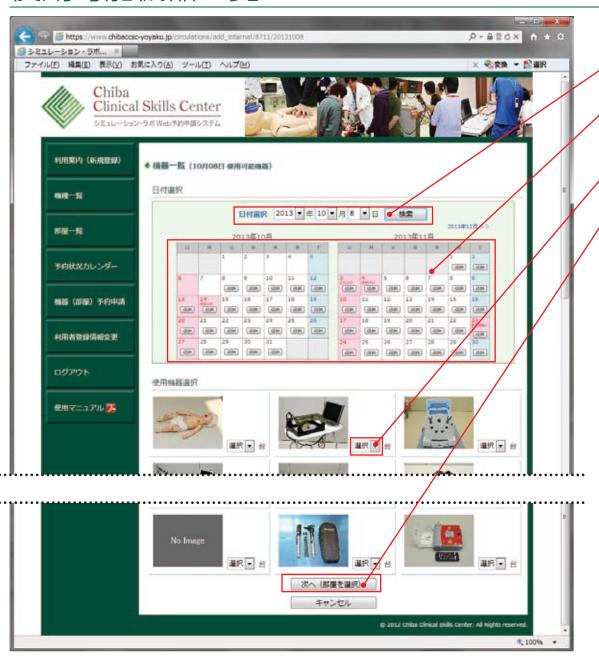
代表者氏名・連絡先・所属に誤りがないかをご確認のうえ、シミュレーター 機器を使用する場所を指定してください。

● クリニカル・スキルズ・センターで機器を使用する場合

クリニカル・スキルズ・センターで使用する機器を選択してください。なお、機種によっては使用できる部屋が制限される場合があります。 (P.14へ)

- 機器を使用せず部屋のみの予約を行う場合は、こちらから予約してください。 (P.15へ)
 - ※使用機器がご不明の場合は、シミュレーション・ラボにお問い合わせください。

使用可能機器一覧



当日の利用状況が表示されます。後日、利用する場合は、希望日を

プルダウン

もしくは

カレンダー

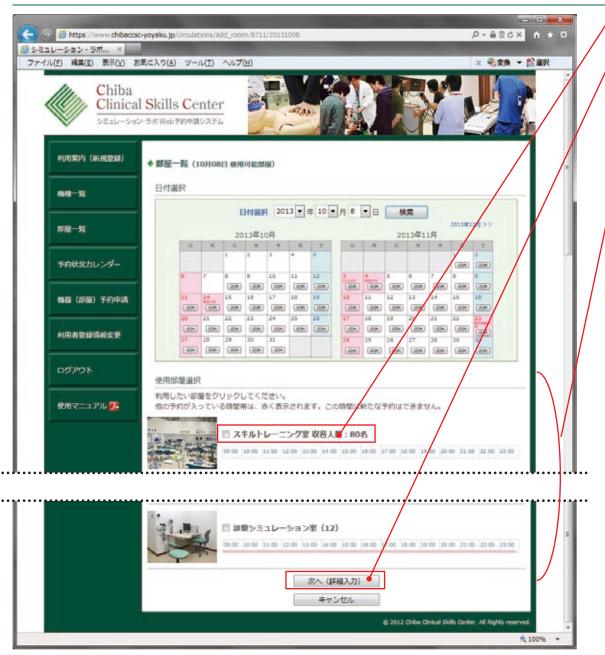
より選択してください。

シミュレーター画像横の【セレクタ】から使用台数を選択してください。

【使用場所を選択】

使用機器が決まりましたら機器を使用する場所を選択してください。

使用可能部屋一覧



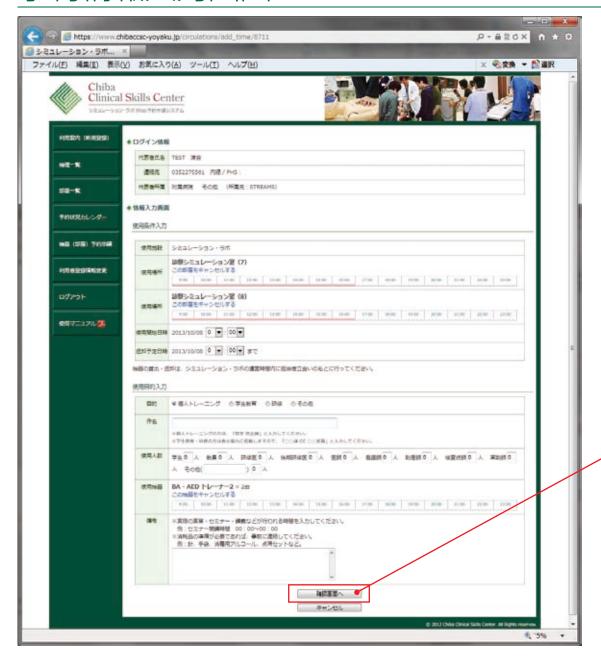
, 部屋名称前の【チェックボックス】をチェックし選択してください。

使用機器・使用場所が決まりましたら【**予約申込**】をクリックして、時間、目的などの入力画面に進んでください。。

利用状況表示

赤く表示されている時間帯は、すでに他の予約が入っています。この時間を 選択することはできませんので、良くご確認のうえ、予約を行ってください。

予約情報入力画面



必要事項を入力してください。

● 使用開始日時

● 返却予定日時

時間は10分単位で選択してください。

● 目的

使用目的を選択してください。

● 件名

内容を入力してください。

- ※個人トレーニングの方は、「苗字 自主練」と入力してください。
- ※学生教育・研修の方は表示案内に掲載しますので、「○○課 CC ○○ 実習 | と入力してください。

● 使用人数

使用人数の内訳を半角数字で入力してください。その他の人がいる場合は、どのような方なのかを入力してください。

● 備考

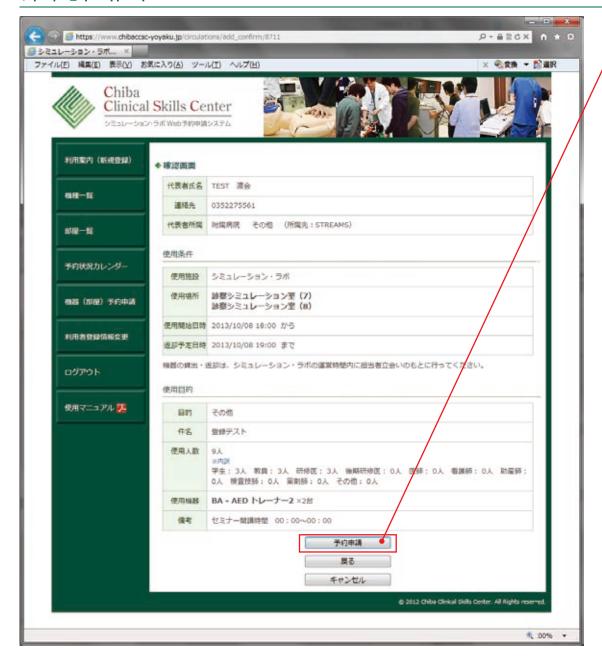
予約時間ではなく、実際にセミナーや授業が行われる時間を入力してください。その他、特記事項がある場合もこちらに入力してください。

必要項目を入力したら

【確認画面へ】

をクリックして、次画面へ進んでください。

確認画面



入力・選択した内容に誤りがないかを確認のうえ

【予約申請】

を行ってください。

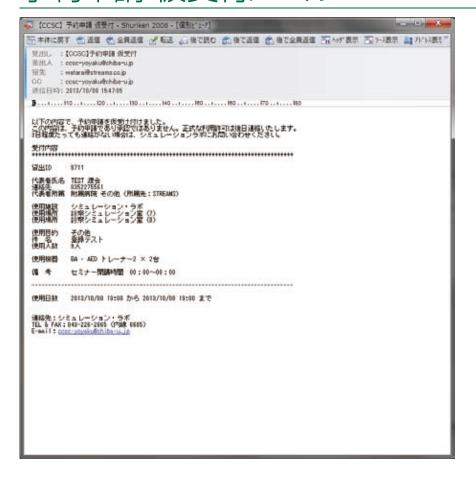
予約申請完了画面



利用予約申請を仮受け付けた旨をお知らせする画面です。

- ◆ 登録されたメールアドレス宛に、貸出予約申請 仮受付完了メールをお送 りしました。1日以上メールが届かない場合は、利用予約申込を受付け ていない可能性がありますので、下記までご連絡ください。
- ◆ お送りしたメールは、予約申請であり承認ではありません。正式な利用 許可は後日連絡いたします。3日程度たっても連絡がない場合は、シミュ レーションラボにお問い合わせください。
- ◆ 使用後には、必ず利用記録を提出してください。

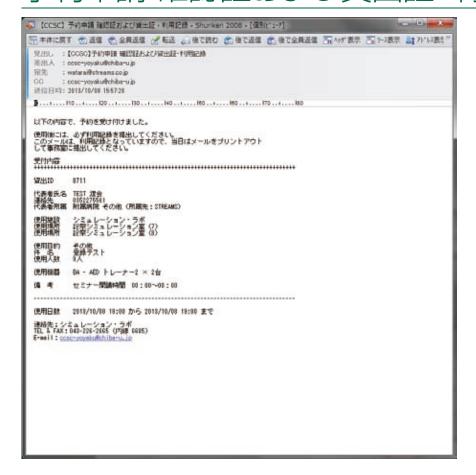
予約申請 仮受付メール



利用予約申請を仮受付けした旨をお知らせするメールです。

- ◆ この内容は、予約申請であり承認ではありません。正式な利用許可は後 日連絡いたします。
 - 3日程度たっても連絡がない場合は、シミュレーションラボにお問い合わせください。

予約申請 確認証および貸出証・利用記録メール



利用予約申請を受付けした旨をお知らせするメールです。

◆ 使用後には、必ず利用記録を提出してください。 このメールは、利用記録となっていますので、当日はメールをプリントアウトして事務室に提出してください。

利用登録情報変更



登録している内容に変更が生じた場合は、情報を修正してください。