

## 申し込み方法

本研修会は、事前登録制のWEB配信（Zoom ウェビナー）となっております。（PC、スマホなどで受講）研修会の受講を希望される方は、ウェビナー登録フォームに登録をお願いいたします。午前と午後の内容が異なりますので、要綱をご確認ください。

千葉大学医学部附属病院アレルギー疾患情報サイト (<https://www.ho.chiba-u.ac.jp/allergy/>)  
のお知らせに登録フォームが掲載されています。



午前研修会



午後研修会

アレルギー疾患情報サイト

検索



希望する研修（午前・午後）の登録フォームに施設名・職種・参加者氏名・資料送付先住所・電話番号・アドレスをご入力の上、送信してください。

メールアドレスは研修会参加時に使用予定のPC、スマホなどのメールアドレスを入力してください。受付完了メールに受講リンクやパスワードが届きますので研修会当日に使用します。

\* 「登録完了（受講リンク含む）メール」が自動送信されます。  
迷惑メールフィルター設定をされている場合は、no-reply@zoom.us アドレスからの受付確認メールが受信できるように設定をしてください。

\* メールが届かない場合は、下記までお問い合わせください。  
千葉大学医学部附属病院 アレルギーセンター（平日 9 時～16 時）  
allergiescenter-admin@chiba-u.jp  
043-222-7171（代）

\* 定員は午前・午後それぞれ300名です（申し込み先着順）。

\* 定員超えた場合は、出席人数を調整させていただく場合がございます。  
（定員を超え、調整が必要になった場合のみ連絡をします）

申し込み締め切り 令和2年10月9日（金）

## 登録から研修会の流れ

登録フォームに登録

同じ施設で複数の端末から参加希望の場合は端末ごとの別々のアドレスで登録します。



自動返信メール

自動返信で登録したアドレスにメールが届きます。研修会の URL、パスワードが書いてあります。no-reply@zoom.us からメールが届く設定をお願いします。PC メールが届く設定か、迷惑メールフォルダに入っていないかご確認をお願いいたします。



研修資料の送付

11/7 頃までに、登録された住所に郵送予定です。研修資料と Zoom ウェビナーの使用方法を同封いたします。研修で使う PC やスマホ、タブレットに Zoom アプリを入れ準備をしてください。研修資料が届かない場合は、アレルギーセンターまでお問い合わせください。



当日受講

チャットで質問も出来ます。（時間の都合ですべての質問に回答できるわけではありません）  
研修終了後、ウェビナーよりアンケート回答用の Google フォームをメールします。ご回答をお願いいたします。

ご視聴は、事前登録をいただいたご本人に限らせていただきます。  
オンライン研修に出席するためのパスワード、研修映像などを SNS などに投稿しないでください。  
研修を無断で録画することや研修の ZOOM の URL を広く公開することは不正行為にあたります。  
誤って広めてしまわないようご注意ください。