

求 人 票

(和漢診療科 事務補佐員・非常勤パートタイム職員)

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	大鳥 精司
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1			
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内) 6020	
病 院 概 要				
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床	
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名・入院 約720名	
採 用 関 係				
採 用 人 員	1名	採用年月日	令和6年5月1日以降(応相談)	
応 募 資 格	短大、専門学校卒以上 PC操作が可能な方・ワード、エクセル必須			
採 用 条 件	非常勤職員(パートタイム職員) 8:30~17:15の間で週30時間勤務(休憩1時間)(応相談) 年度毎の契約更新(勤務成績良好な者)。雇用期限は3年を限度とするが、業務の都合により、5年まで期限を更新することがあります。			
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 和漢診療科			
職 務 内 容	和漢診療科における事務 (事務作業、伝票処理、データ入力、学会の準備・運営、資料作成・整理、電話・接客対応、ドクターのスケジュール管理など)			
待 遇	給 与	時給 1,238円	社 会 保 険	有 り
			年 金 制 度	有 り
	通 勤 手 当	月 55,000円(最高限度)	宿 舎	無 し
	住 居 手 当	無 し	昇 給	無 し
	賞 与	無 し		
勤 務 時 間	8:30~17:15の間で週30時間勤務(休憩1時間)(応相談)			
選 考 方 法				
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通 ※①②は当院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。	書類提出期限: 候補者決定次第締切封筒表に「事務補佐員(和漢診療科)応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)		
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、10日程度で通知の予定		
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)		

(注)本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。
(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)