

履 歴 書

↓採用日（4月採用なら4/1現在）の戸籍の氏名を記載 令和〇年〇月〇日 現在

記入例

ふりがな	ち ば		た ろう		性別
氏 名	千 葉		太 郎		男
生年月日	令和	〇年	〇月	〇日	改姓 旧姓 亥鼻 (ふりがな: いのはな)
住 所	〒〇〇〇〇-〇〇〇〇 (旧姓を希望する場合は希望のチェック欄に☑を入れてください) ↑				旧姓使用の希望 <input checked="" type="checkbox"/>
電話番号	(自宅) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		(携帯) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
メールアドレス	×××@△△△.ac.jp				
国 籍	日本国	在留資格	在留期限	年 月 日	資格外活動許可 <input type="checkbox"/>

写真添付
(データ画像でもOK)

作成日前6月以内に撮影した鮮明な写真(白黒・カラーどちらでも可、上半身、正面向、脱帽)

タテ 3.5 ~ 4.0
×
ヨコ 3.0 ~ 3.5

↑ 外国籍の方は合わせて「在留カード」又は「特別永住者証明書」の写しが必要です

高等学校	年 月 日	学校等名称(学校、学科)	修了区分
	平成 8 3 10	〇〇高等学校 普通科	卒業

↑ ↓ 卒業証書や修了証に記載の卒業(修了)日付を記入してください

大短 高等専門学校 専門学校等	年 月 日	年 月 日	学校等名称(学校、学部、学科、コース)	修了区分	夜間・通信
	平成 3 4 1 ~ 平成 7 3 10	〇〇大学 経済教育学部 教育学科	卒業		
	平成 7 4 1 ~ 平成 13 3 23	〇〇大学 医学部 医学科	卒業		
	※卒業した大学をすべて記入してください				

大 学 院	年 月 日	年 月 日	学校等名称(学校、研究科、専攻・課程)	修了区分	取得単位数
	平成 13 4 1 ~ 平成 15 3 25	〇〇大学大学院 医学薬学府 〇〇専攻	修了	(単位)	
	※在学中の場合も、修了区分を「在学中」とし、必ずご記入ください				
	(単位)				

学 位	年 月 日	学位区分	専攻分野	取得学校名	年 月 日	学位区分	専攻分野	取得学校名
	平成 15 3 25	博士	医学	〇〇大学				

免 試 資 格 等 (本学指定 の免許等)	年 月 日	名 称
	平成 16 6 30	医師免許

免 試 資 格 等 (その他)	年 月 日	名 称	認定機関

賞 罰	

特記事項	

署 名 (自筆)

記入例

氏名 (PC入力可)

その他の期間 (職歴等)						所属組織	所在地 (市区町村名まで)	職名	勤務態様	
年	月	年	月	(退職見込を含む)						
平成	27	4	～	平成	29	3	〇〇病院	〇〇県〇〇市	初期研修医	40H/W
平成	29	4	～	平成	29	7	千葉大学医学部附属病院	千葉県千葉市	医員 (シニアレジデント)	38.75H/W
平成	29	8	～	平成	29	8	□□病院	□□県□□市	後期研修医	40H/W
平成	29	8	～	平成	30	3	千葉大学医学部附属病院	千葉県千葉市	専攻医	38.75H/W
平成	30	4	～	平成	31	3	▲▲病院	▲▲県▲▲市	医員	31H/W
平成	31	4	～	令和	元	6	▲▲病院	▲▲県▲▲市	助教	正規職員

記入方法
 ・履歴書No.1の学歴以外の経歴を記入してください。
 ・新卒者の場合は「所属組織」欄へ「職歴なし」と記入してください。

後期研修医のローテーションによる職歴も省略せず、すべて記入。

所属組織、所在地 (市町村名まで)、職名、勤務態様に変更があった場合は、それぞれ行を分けて記入。

【正規職員の場合】
 “正規職員”と記入。

【正規職員以外の場合】
 1週間あたりの所定労働時間数を記入。
 ※残業時間は含まない。
 ※正規職員と同じ勤務時間であっても時間数を記入。

※ 正規職員以外とは・・・
 期間雇用労働者およびパートタイム労働者等 (日雇い、臨時工、季節労働者、期間社員、アルバイト、嘱託、パート職員、契約社員等)

※ 本学の場合の例
 (医員・専攻医・シニア・研修医)
 1日の所定労働時間 = 7.75時間
 7.75時間×週1日 = 「7.75H/W」と記入
 7.75時間×週2日 = 「15.5H/W」と記入
 7.75時間×週3日 = 「23.25H/W」と記入
 7.75時間×週4日 = 「31H/W」と記入
 7.75時間×週5日 = 「38.75H/W」と記入
 他の病院の場合、1日の所定労働時間により勤務態様は変わります。

禁錮以上の刑 (執行猶予が付された場合を除く) に処されていません。 (111) (チェックする。) 「はい」の場合は、チェックを忘れないこと
 本履歴書記載内容に相違ありません。

必ず署名 署名 (自筆)
 国立大学法人千葉大学様式

・期間の始期・終期が同一月内の場合は、始期・終期とも同じ月を記入。
 ・期間の終期については、退職見込みを含めて記入。

所属組織から通知された正式な職名または職位を記入してください。

研究生、聴講生、特別聴講学生、科目等履修生、特別研究生及び外国人学生等の経歴は、下記のとおり記入。

「所属組織」欄
 所属組織の名称記入。
 大学の場合は学部名等
 研究機関の場合は研究室名等まで

「勤務態様」欄
 1週間あたりの研究従事期間
 または、授業時間数を記入。