

専攻医・シニアレジデント 採用書類一覧

※一覧をよく読んで、必要書類を全て揃えてから提出すること

●…提出必須 ○…該当者のみ 空欄…提出不要

	必要書類	注記	提出様式	専攻医・シニアレジデント いずれも	
				千葉大に初期研修医 として在籍している者	現在外部の病院に 在籍している者
①	採用申請書(専攻医・シニア)	◆「研修期間」及び「勤務日数」については 当該診療科(部)に確認のうえ記入すること ◆押印が必要	本院指定様式	※1 ●	※1 ●
②	履歴書 No.1, No.2 (自署が必要)	◆記入例を確認し、記入漏れのないよう記載すること ◆署名(手書き記入)が必要	本院指定様式		●
③	卒業証書・学位記(大学)	◆医・歯学部卒業証明書(原本)でも可	(A4サイズのコピー)		※2 ●
④	修了証書・学位記(大学院)	◆大学院修了証明書(原本)でも可	(A4サイズのコピー)		※2 ○
⑤	医(歯科医)師免許証		(A4サイズのコピー)		※2, ※3 ●
⑥ 下記 【参考】 を参照	臨床研修修了見込証明書	◆採用書類提出時点で初期研修医の場合	発行元指定様式		※3 ○
	臨床研修修了証 (研修病院で発行されたもの)	◆採用書類提出時点で臨床研修を修了している場合 ※臨床研修修了登録証を提出できる場合は提出不要	発行元指定様式 (A4サイズのコピー)		※3 ●
	臨床研修修了登録証 (厚労省が交付した証明書)	◆臨床研修修了後、医籍登録のため厚労省へ自身で必ず申請 【厚労省HP】 https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_09796.html	(A4サイズのコピー)	※4 ●	※3, ※4 ●
⑦	退職見込証明書	◆現職を有する者のみ (退職見込日の記載された在職期間証明書でも可)	発行元指定様式		●
⑧	健康診断書	◆労働基準法に基づき、採用月日から起算し3ヵ月以内 のものに限る。受診費用は個人負担。 指定様式の内容を網羅していれば他様式での提出も可。 ※各自で写しを保管のこと	本院指定様式		●
⑨	ワクチン接種状況の報告について	◆ワクチン接種証明書等のコピー、または母子手帳のコピーを添付 ◆ワクチンに関する問い合わせ先 総務課労務係 TEL:043-222-7171 (内線6033)	本院指定様式		※5 ●
⑩	保険医登録票	◆現在の勤務先が関東圏外の場合、現在勤務先にて 都道府県変更の手続きを行うこと ※当院への提出は変更前のコピーで可	(A4用紙にコピー)		●
⑪	在留カード、又は 特別永住者証明書	◆日本国籍以外の者	(A4用紙にコピー)		○

※1 採用申請書の「病院情報システム利用者ID」は、採用申請書を提出することにより付与されます。
既にIDを取得している方は、取得済のIDを引き続き使用することができます。(千葉大学出身者はID取得済)不明の場合は有にチェックし、ID未記入で構いません。

※2 当院での採用歴があり、その際に提出している方は省略可とします。

※3 2024年度専門研修プログラム応募した際に提出している方は省略可とします。

※4 今年度臨床研修修了予定の方、もしくは現在申請中の方は、厚労省より登録証が届き次第提出すること。

※5 抗体価やワクチン接種が証明できる書類のコピーも併せて提出してください。

【参考】臨床研修修了見込証明書…現在、臨床研修中と医療機関が証明してくれる書面

臨床研修修了証…臨床研修が修了した旨を臨床研修を実施した医療機関が証明してくれる書面

臨床研修修了登録証…医師・歯科医師の申請に基づいて、臨床研修を修了した旨が医籍・歯科医籍に登録されたことを証明してくれる書面